

CONTRATACION ADMINISTRATIVA SERVICIOS - CAS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

UNIDAD ORGÁNICA

Oficina General de Economía y Finanzas.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (1) Asistente de Contabilidad.

FUNCIONES GENERALES

- ✓ Efectuar Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Realizar arquezos sorpresivos a los fondos e inventarios de los bienes patrimoniales de la Universidad.
- ✓ Coordinar con las diferentes áreas para la recepción oportuna de los documentos de incidencia contable.
- ✓ Realizar tareas conjuntas propias de contabilidad.
- ✓ Otras funciones asignadas.

EXIGENCIAS PARA EL CARGO

- ✓ Bachiller o Egresado de la carrera universitaria de Contabilidad.
- ✓ Conocimiento del SIAF-SP
- ✓ Dominio de programas informáticos del entorno Windows: Word, Excel y otros

PERIODO DE CONTRATACION

Marzo – Junio 2010

COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Costo del servicio: S/. 1,200.00 nuevos soles mensuales
(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)