

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA SERVICIOS - CAS  
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

**PLAZA A CONVOCAR**

01 Asistente de Laboratorio de Cómputo

**FUNCION GENÉRICA**

- a) Realizar labores de administración y control del laboratorio de cómputo,
- b) Dar mantenimiento a los equipos de cómputo.
- c) Vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo
- d) Brindar apoyo a los alumnos y docentes durante las horas académicas dentro del laboratorio de cómputo

**REQUISITOS**

- a) Egresado en Ingeniería de Sistemas o Técnico en Computación e Informática.
- b) Experiencia en la instalación, reparación y mantenimiento de computadoras.
- c) Experiencia en el manejo de redes y comunicaciones
- d) Experiencia en la instalación, configuración y mantenimiento de equipos bajo la plataforma Windows y Linux.
- e) Conocimiento de programas instalados en laboratorios de cómputo universitarios.
- f) Capacidad de trabajar bajo presión.

**PERÍODO DE CONTRATACION**

Marzo – Junio 2010

**SUELDO**

Costo del servicio: S/. 800.00 nuevos soles mensuales  
(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)

**HORARIO**

Lunes a Sábado

- 1) 13:30 pm. a 19:30 pm