

## **CONTRATACION ADMINISTRATIVA SERVICIOS - CAS**

### **DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

#### **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un (1) Asistente de Laboratorio Electrónica Industrial Aplicada y Automatización.

#### **FUNCIÓN GENÉRICA**

- Realizar labores de administración y control de laboratorio de la carrera de Ingeniería Mecánica y Eléctrica.
- Vigilar el correcto funcionamiento de los equipos.
- Brindar apoyo a los alumnos y docentes durante las horas académicas dentro del laboratorio.
- Elaborar las carpetas de trabajo para los experimentos de laboratorio.
- Preparar los equipos para las prácticas programadas.

#### **PERFIL**

- Bachiller en Ing. Mecánica y Eléctrico o Ing. en Mecatrónica.
- Conocimiento de Idioma Inglés (nivel básico o intermedio).
- Conocimiento de Ofimática (Entorno Windows y MS Office, Excell y Ms Project).
- Conocimientos de Circuitos Electrónicos Analógicos y Digitales.
- Conocimientos de Sistemas de Automatización Industrial, Sensores y Actuadores.

#### **PERIODO DE CONTRATACION**

Marzo - Junio 2010

**HORARIO** : Lunes a Viernes de 8:00 a 5:00 p.m.

#### **COSTO TOTAL DEL SERVICIO**

Costo del servicio: S/. 1,050.00 nuevos soles mensuales

(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)