

CONTRATACION ADMINISTRATIVA SERVICIOS - CAS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

UNIDAD ORGÁNICA

Vicepresidencia Administrativa

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (1) Experto en Sistemas Administrativos III.

FUNCIONES GENERALES

- ✓ Supervisar las actividades referidas al registro y control contable de los procesos: Financiero, Patrimonial y Presupuestal de la UNTECS.
- ✓ Tener conocimiento de los registros contables en el sistema SIAF en su fase de compromiso, devengado, girado y pagado.
- ✓ Supervisar el desarrollo de los procesos de formulación, análisis e interpretación de los Estados Financieros y Presupuestales de la UNTECS.
- ✓ Interpretar los Estados Financieros.

EXIGENCIAS PARA EL CARGO

- ✓ Título Profesional en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía o un programa académico que incluya estudios relacionados con la especialidad.
- ✓ Capacitación especializada en el área.
- ✓ Conocimiento de Ofimática (Entorno Windows y MS Office).
- ✓ Conocimiento del Sistema SIAF-SP (Administrativo y Contable).
- ✓ Experiencia mínima de 03 años en el Sector Público (de preferencia en Universidades Públicas).

PERIODO DE CONTRATACION

Marzo – Junio 2010

COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Costo del servicio: S/. 2,000.00 nuevos soles mensuales
(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)