

II CENSO UNIVERSITARIO 2010

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

CÉDULA 5: DEL CAMPUS UNIVERSITARIO

Esta cédula 5 comprende 5 capítulos:

- Capítulo I: Identificación del campus universitario
- Capítulo II: Datos generales del campus universitario
- Capítulo III: Infraestructura del campus universitario
- Capítulo IV: Equipamiento
- Capítulo V: Seguridad y vigilancia

¿QUIÉN LLENARÁ LA CÉDULA 5: DEL CAMPUS?

El responsable de que esta cédula sea llenada es el Jefe Operativo de la facultad/escuela de la universidad.

¿CÓMO LLENAR LA CÉDULA 5: DEL CAMPUS?

Instrucciones generales:

- La cédula comprende preguntas:
 - Donde inmediatamente debe anotar o marcar haciendo "Click" en la respuesta.
 - Donde se debe hacer "Click" al lado derecho del recuadro y seleccionar de la lista de despliegue la respuesta, haciendo "Click".
- Para pasar a la siguiente pregunta, debe avanzar con "TAB".
- Se utilizará "0" cuando no cuente con información de cantidad y área.

Recuerde siempre: Antes de pasar al capítulo siguiente **VERIFIQUE** la información brindada y grábela haciendo "Click" en <**GRABAR Y CONTINUAR**>.

Instrucciones específicas para el diligenciamiento:

CAPÍTULO I: IDENTIFICACIÓN DEL CAMPUS

En este capítulo ingresará información que identifique al campus, como: nombre de la universidad, del campus universitario, su ubicación, dirección, régimen de tenencia y función principal

Recuadro 1: Nombre de la universidad, debe hacer "Click" en el lado derecho del recuadro y seleccione de la lista desplegable, el nombre de la universidad respectiva, haciendo "Click".

Recuadro 2: Nombre del campus universitario, anote el nombre del campus universitario, lugar donde se está realizando el recojo de información. **Ejemplo:** Ciudad universitaria Santa Anita.

Recuadro 3. Ubicación geográfica del campus universitario, en el recuadro de Departamento, debe hacer "Click" en el lado derecho y seleccionar de la lista de despliegue la respuesta, haciendo "Click". Para los recuadros "Provincia" y "Distrito", efectúe el mismo procedimiento.

Recuadro 4. Dirección del campus universitario,

Tipo de vía, marque haciendo "Click" en el código correspondiente.

Nombre de vía, anote el nombre correspondiente. Si no tuviera nombre, anote SN (sin nombre). La información de esta variable es obligatoria.

Nº de puerta, anote el número de la puerta principal del campus universitario. Si la puerta no tiene número, anote SN (sin número). La información de esta variable es obligatoria.

Piso, anote el piso donde se encuentra ubicado el campus universitario.

Interior, anote el número o letra que identifica al campus universitario que se encuentra en un edificio. De no tener número o letra de interior, anote SN (sin número).

Manzana y Lote, si no tiene Nº de Puerta y la distribución de los predios es por lotes y manzanas, entonces anote el número de manzana y lote en el casillero correspondiente. Para el recuadro "Nº de Puerta", anote SN (Sin número).

Km, anote el número del kilómetro en donde está ubicado el campus universitario.

Recuadro 5. Régimen de tenencia del campus universitario, marque haciendo "Click" en el código correspondiente. Si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, haga "Click" en el código 3 "Otro" y haciendo TAB especifique el régimen.

Recuadro 6. Función principal del campus, haciendo "Click" en el recuadro especifique la función principal que desarrolla el campus universitario. **Ejemplo:**

- Si el campus está conformado por facultades, escuelas y oficinas del rectorado, registrará **Enseñanza universitaria**.
- Si en todo el campus funciona solamente el rectorado, registrará **Oficinas de rectorado**.
- Si en todo el campus funciona solamente la oficina de admisión, registrará **Oficina de admisión de la universidad**.
- Si en todo el campus funciona solamente un grifo, registrará **Grifo de la universidad**.

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN BRINDADA, SI ESTÁ SEGURO(A), HAGA "CLICK" EN EL BOTÓN <GRABAR Y CONTINUAR>.

CAPÍTULO II: DATOS GENERALES DEL CAMPUS

En este capítulo informará sobre el número de alumnos, las facultades y carreras profesionales que existen en el campus universitario

Recuadro 7: Nº de Alumnos de pre grado y post grado, haga "Click" en cada recuadro y anote el número total de alumnos de pre grado y post grado. Si en el campus no se ejerce enseñanza universitaria, registre "0" en ambos recuadros.

Recuadro 8. Facultades del campus, debe hacer "Click" en el lado derecho del recuadro y seleccionar de la lista las facultades que funcionan en el campus, haciendo "Click" en cada una de ellas. Si en el campus no existen facultades, entonces marque el código 1 "Ninguna".

Recuadro 9. Carreras profesionales del campus, debe hacer "Click" en el lado derecho del recuadro y seleccionar de la lista las carreras profesionales que se imparten en el campus, haciendo "Click" en cada una de ellas. Si en el campus no existen carreras profesionales, entonces marque el código 1 "Ninguna".

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN BRINDADA, SI ESTÁ SEGURO(A), HAGA "CLICK" EN EL BOTÓN <GRABAR Y CONTINUAR>

CAPÍTULO III: INFRAESTRUCTURA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO

Datos de la vivienda

Pregunta 10: Indique el número total de ambientes y el área en metros cuadrados (m²) que ocupan cada uno de ellos, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de ambientes y el área en metros cuadrados que ocupa cada uno de ellos. De existir otro ambiente que no corresponde a los mencionados, haciendo TAB anótelo en la alternativa 6 "Otro" y registre la cantidad y el área que

ocupa en metros cuadrados. Si en el campus no se ejerce enseñanza universitaria, registre "0" en todos los recuadros.

Pregunta 11: Indique el número de aulas taller (de arquitectura, construcción, mecánica, electromecánica, artes, etc.) y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todas ellas, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de aulas taller y el área en metros cuadrados que ocupa cada uno de éstas. De existir otro taller que no corresponde a los mencionados, haciendo TAB anótelo en la alternativa 7 "Otros talleres" y registre la cantidad y el área que ocupa en metros cuadrados. Si en el campus no se ejerce enseñanza universitaria, registre "0" en todos los recuadros.

DEFINICIÓN:

Aula taller de arquitectura, comprende dibujo, talleres de maqueta, construcción, pintura y otros

Aula taller de Ingeniería, comprende mecánica, electromecánica, fresas, torno, sismos, computo, plantas piloto, hidráulica, mecánica de fluidos, etc.

Aula taller de Humanidades y Ciencias Sociales, idiomas, estudios de caso y otros.

Aula taller de Artes Escénicas, comprende teatro, teatrines, escenografía y vestuario, salas de ensayo y otros.

Aula taller de Salud, comprende anatomía, polifuncionales, estudios de caso, odontología y otros.

Pregunta 12: Indique la cantidad, área en metros cuadrados (m²) y el número de personal, por tipo de laboratorio (física, química, biología, etc.), haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad, el área total que ocupan en metros cuadrados y el número de docentes investigadores, becarios de investigación y desarrollo experimental o doctorado, personal de apoyo, técnicos y personal asimilado, y otro personal de apoyo, en los recuadros correspondientes. Si el campus no cuenta con laboratorio, anote "0".

Pregunta 13: Indique el número total de accesorios que existen en los servicios higiénicos del campus, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de los accesorios que existen en los servicios higiénicos del campus. Si el campus no cuenta con servicios higiénicos, anote "0".

Si en el campus existe el inodoro múltiple (no personal) indique el número de personas que soporta simultáneamente (80 cm. por persona). Si soporta 5 personas, entonces tendrá 5 inodoros en baño de hombres.

Pregunta 14: Indique el número de rampas de acceso para personas con discapacidad, haga "Click en el recuadro y anote la cantidad de rampas de acceso para personas con discapacidad que existen en el campus universitario. Si el campus no cuenta con rampas de acceso para personas con discapacidad, anote "0".

Pregunta 15: Indique el número de locales de investigación y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todos ellos, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de áreas de investigación y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todos ellos, en los recuadros correspondientes. Si el campus no cuenta con locales de investigación, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 16: Indique el número de cafeterías y/o restaurantes bajo techo y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todas ellas, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de cafeterías y/o restaurantes que existen en el campus universitario y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todas ellas. Si el campus no cuenta con cafeterías y/o restaurantes bajo techo, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 17: Indique el número total de comedores universitarios y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todos ellos, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de comedores universitarios y área total en metros cuadrados que ocupan todos ellos. Si el campus no cuenta con comedores universitarios, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 18. Indique el número de locales de servicios médicos y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todos ellos, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de locales de servicios médicos y el área total en metros cuadrados que ocupan todos ellos, en los recuadros correspondientes. Si el campus no cuenta con locales de servicios médicos, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 19: Indique el número de locales de mantenimiento y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todos ellos, haga "Click en cada recuadro anote la cantidad de áreas

de mantenimiento y el área total en metros cuadrados que ocupan todos ellos, en los recuadros correspondientes. Si el campus no cuenta con locales de mantenimiento, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 20: Indique la capacidad de estacionamiento, haga "Click en el recuadro y anote el número de plazas de estacionamiento que tiene el campus universitario. Si el campus no cuenta con estacionamiento, anote "0".

Pregunta 21: Indique el número de áreas deportivas y el área total en metros cuadrados (m²) que ocupan todas ellas, haga "Click en cada recuadro de las áreas deportivas y anote la cantidad el área total en metros cuadrados. Si el campus no cuenta con áreas deportivas, anote "0" en ambos recuadros.

Pregunta 22. Indique el total de áreas verdes (huertos, campos, bermas, etc.) en metros cuadrados (m²) del campus, haga "Click en el recuadro y anote el área total en metros cuadrados. Considere los huertos, campos, bermas centrales, bermas laterales, parques, jardines, etc. Si el campus no cuenta con áreas verdes, anote "0".

Pregunta 23. Indique los servicios que existen en el campus, marque haciendo "Click" en una o más alternativas de servicios. De existir otro servicio que no corresponde a los mencionados, anótelos en la alternativa 11 "Otro" y haciendo TAB especifique el servicio.

Pregunta 24. Indique el número de servicios complementarios a diciembre del 2009, haga "Click en cada recuadro y anote el número de instalaciones de cada uno de los servicios complementarios del campus. Si el campus no cuenta con servicios complementarios, anote "0".

CAPÍTULO IV: EQUIPAMIENTO

Pregunta 25: Indique el número de aulas con equipos de multimedia fijos, haga "Click en el recuadro y anote el número de aulas con equipos de multimedia fijos. Estos equipos pueden ser: retroproyector, ecran, CPU, etc. Si el campus no cuenta con aulas con equipos de multimedia fijos, anote "0".

Pregunta 26: Indique el número de computadoras con acceso al servicio de la(s) biblioteca(s), haga "Click en el recuadro anote el número de computadoras que tienen acceso al servicio de la(s) biblioteca(s). Si no existen computadoras con acceso al servicio de la(s) biblioteca(s), anote "0".

Pregunta 27: Indique el porcentaje de equipamiento de laboratorio de informática, adquirido en los últimos 3 años, haga "Click en el recuadro y anote el porcentaje de equipamiento de laboratorio de informática, adquirido en los últimos 3 años, en valores enteros. Si no existe laboratorio de informática, anote "0".

Pregunta 28: Indique el porcentaje de equipamiento de otros laboratorios, adquirido en los últimos 5 años, haga "Click en el recuadro y anote el porcentaje de equipamiento de otros laboratorios, adquirido en los últimos 5 años, en valores enteros. Si no existen otros laboratorios, anote "0".

CAPÍTULO V: SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Pregunta 29: ¿La seguridad del campus es realizada por, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No", según corresponda. Si el campus no cuenta con seguridad y/o vigilancia, haga "Click" en el código 2 "No", de ambas alternativas.

Pregunta 30: Tipo de sistema de seguridad, haga "Click en cada recuadro y anote la cantidad de equipos de vigilancia y/o cantidad de vigilantes, según corresponda.

Pregunta 31: El acceso al campus es mediante, marque haciendo "Click" en una o más alternativas. De existir otra forma de seguridad para acceder al campus, marque la alternativa 3 "Otro" y especifique. Si el campus no cuenta con seguridad y/o vigilancia, haga "Click" en el código 4 "Ninguno".