

## **CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO**

### **CÉDULA 6: DE LA SEDE CENTRAL Y OTRAS DEPENDENCIAS**

Esta cédula 6 comprende 13 capítulos:

- Capítulo I: Identificación de la universidad
- Capítulo II: Información de la universidad
- Capítulo III: Tecnología de información
- Capítulo IV: Población universitaria
- Capítulo V: Investigaciones universitarias
- Capítulo VI: Biblioteca
- Capítulo VII: Convenios e internacionalización
- Capítulo VIII: Estudios de pre grado y pos grado a distancia
- Capítulo IX: Universidad empresa
- Capítulo X: Aspectos económicos de estudio
- Capítulo XI: Escuela de post grado
- Capítulo XII: Centro pre universitario
- Capítulo XIII: Información complementaria

#### **¿QUIÉN LLENARÁ LA CÉDULA 6: DE LA SEDE CENTRAL Y OTRAS DEPENDENCIAS?**

El responsable de que esta cédula sea llenada es el Jefe Operativo de la Universidad.

#### **¿CÓMO LLENAR LA CÉDULA 6: DE LA SEDE CENTRAL Y OTRAS DEPENDENCIAS?**

##### **Instrucciones generales:**

- La cédula comprende preguntas:
  - Donde inmediatamente debe anotar o marcar haciendo "Click" en la respuesta.
  - Donde se debe hacer "Click" al lado derecho del recuadro y seleccionar de la lista de despliegue la respuesta, haciendo "Click".
- Para pasar a la siguiente pregunta, debe avanzar siempre con "**TAB**".
- De no contar con información de cantidad y área, anote cero "0".

**Recuerde siempre:** Antes de pasar al capítulo siguiente **VERIFIQUE** la información brindada y grábela haciendo "Click" en <**GRABAR Y CONTINUAR**>.

##### **Instrucciones específicas para el diligenciamiento:**

#### **CAPÍTULO I: IDENTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**Recuadro 1: Nombre de la universidad,** debe hacer "Click" en el lado derecho del recuadro y seleccione de la lista el nombre de la universidad, donde se está recopilando la información, haciendo "Click".

**Recuadro 2: RUC,** anote el número de RUC de la universidad, a 11 dígitos.

**Recuadro 3: Ubicación geográfica del rectorado,** en el recuadro de Departamento, debe hacer "Click" en el lado derecho y seleccionar de la lista de despliegue la respuesta, haciendo "Click". Para los recuadros "Provincia" y "Distrito", efectúe el mismo procedimiento.

**Recuadro 4: Dirección del rectorado,**

**Tipo de vía**, marque haciendo "Click" en el código correspondiente.

**Nombre de vía**, anote el nombre correspondiente. Si no tuviera nombre, anote SN (sin nombre). La información de esta variable es obligatoria.

**Nº de puerta**, anote el número de la puerta principal de ingreso a la universidad. Si la puerta no tiene número, anote SN (sin número). La información de esta variable es obligatoria.

**Piso**, anote el piso donde se encuentra ubicada la universidad.

**Interior**, anote el número o letra que identifica al interior del edificio donde se encuentra ubicada la universidad. De no tener número o letra de interior, anote SN (sin número).

**Manzana y Lote**, si no tiene Nº de Puerta y la distribución de los predios es por lotes y manzanas, entonces anote el número de manzana y lote en el casillero correspondiente. Para el recuadro "Nº de Puerta", anote SN (Sin número).

**Km**, anote el número del kilómetro en donde está ubicada la universidad.

**Recuadro 5:** Teléfono, anote el número telefónico del rectorado (oficina principal). Para anotar esta información tenga presente el lugar donde se realiza el recojo de la información. Si el número de teléfono es de provincia, debe considerar el código del departamento.

**Recuadro 6: Fax**, anote el número de fax del rectorado (oficina principal). Para anotar esta información tenga presente el lugar donde se realiza el recojo de la información. Si el número de teléfono es de provincia, debe considerar el código del departamento. Si el número de Fax es el mismo que el número del teléfono, anótelos en ambos casilleros.

**Recuadro 7: Página web**, debe anotar la página web del rectorado.

#### **Pregunta 8: Estatuto universitario vigente**

**Nº de resolución de aprobación**, haga "Click" en el recuadro y anote el número de resolución que aprueba el estatuto universitario vigente.

**Fecha de aprobación**, anote el día y el mes a dos dígitos y el año a cuatro dígitos.

### **CAPÍTULO II: INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**Pregunta 9: ¿La universidad cuenta con un plan estratégico?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No", según corresponda.

**Pregunta 10: ¿La universidad ofrece estudios de Post-grado?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 1, pase a la pregunta ¿Cuál? y marque haciendo "Click" en II Especialización, Maestría y/o Doctorado por área de conocimiento.

**Pregunta 11: Estructura académica y administrativa de la universidad**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de cada subdivisión de la universidad. Si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas marque haciendo "Click" en el recuadro correspondiente al código 9 "Otro" y especifique; si hubiera más subdivisiones, utilice el código 10 y proceda de la misma forma. Para avanzar de recuadro en recuadro, no olvide hacer **TAB** y anotar la información respectiva.

**Pregunta 12: Parque automotriz a diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro del parque y anote la cantidad total y los que están operativos. Si la respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, haga "Click" en el código 9 "Otro" y haciendo **TAB** especifique.

### **CAPÍTULO III: TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

**Pregunta 13: ¿Cuenta con las siguientes herramientas de gestión?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", por cada herramienta de gestión.

**Pregunta 14. ¿La universidad dispone de un data center?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 2 "No" haciendo **TAB** el cursor pasará a la pregunta 17.

**Pregunta 15: ¿El data center dispone de servidores?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 1 "Si", en el recuadro adjunto anote la cantidad de servidores que dispone el data center.

**Pregunta 16: El data center dispone de**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", por cada una de las alternativas.

**Pregunta 17: ¿Las sedes están interconectadas?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 1 "Sí", pase a la pregunta ¿En qué forma están interconectadas?, marque haciendo "Click" en una o más alternativas; si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, marque el código 6 "Otro" y especifique la forma.

**Pregunta 18: Indique Ud. el ancho de banda que dispone la universidad**, haga "Click" en el recuadro adjunto y anote el ancho de banda en megabytes. **Ejemplo:**

Si la universidad cuenta con ancho de banda distribuida de la manera siguiente: para internet (4 Mb) y para datos (2 Mb), en este caso totalice el ancho de banda; es decir, registre **6** en el recuadro respectivo.

**Pregunta 19: ¿Qué procesos se encuentran automatizados (centralizados)?**, marque haciendo "Click" en una o más alternativas. Si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, marque el código 8 "Otro" y especifique el proceso.

**Pregunta 20: ¿Con qué procedimientos online cuenta la universidad?**, marque haciendo "Click" en una o más alternativas. Si no cuenta con los procedimientos mencionados, marque haciendo "Click" en el código 6 "NINGUNO".

**Pregunta 21: A nivel institucional, ¿Los sistemas operativos del servidor que utiliza, se encuentran basados en**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No" por cada sistema operativo; asimismo, anote el número de instalaciones, en el recuadro correspondiente.

**Pregunta 22: A nivel institucional, ¿El software de la base de datos principal que utiliza, es**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No" por cada software y anote el número de instalaciones, en el recuadro correspondiente. Si utiliza otros software que no corresponden a las alternativas mencionadas, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" y anote el número de instalaciones en el recuadro correspondiente a las alternativas 6, 7 ú 8 "Otro", luego haga TAB y especifique el software.

**Pregunta 23: ¿Dispone de aplicaciones en plataforma web y desarrollados en**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No" por cada aplicación y anote el número de instalaciones en el recuadro correspondiente. Si cuenta con otras aplicaciones que no corresponden a las alternativas mencionadas, marque haciendo "Click" en el código 1 "Sí" ó 2 "No" y anote el número de instalaciones en el recuadro correspondiente a las alternativas 5, 6 ó 7 "Otro", luego haga TAB y especifique la aplicación.

#### **CAPÍTULO IV: POBLACIÓN UNIVERSITARIA**

**Pregunta 24: Indique el número de vacantes, postulantes, ingresantes y matriculados en el año 2009**, haga "Click" en el recuadro pre-grado y anote la cantidad de vacantes, postulantes, ingresantes, matriculados y egresados; siga el mismo procedimiento para el recuadro de post-grado. Tenga en cuenta que en el recuadro "Total" deberá sumar ambas columnas (pre-grado y post-grado).

**Pregunta 25. Indique el número de graduados y titulados en el año 2009**, haga "Click" en los recuadros y anote la cantidad de graduados y titulados en el año 2009 (Bachilleres, magisters, doctores, titulados y de II especialización).

**Pregunta 26: Indique el número de ingresantes, por modalidad en el 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de ingresantes por modalidad en el año 2009. De existir otra modalidad de ingreso que no corresponden a las alternativas mencionadas, anote la cantidad de ingresantes en recuadro correspondiente a la alternativa 8 "Otro", luego haga TAB y especifique la modalidad.

**Pregunta 27: Número de docentes extraordinarios a diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de docentes extraordinarios a diciembre del año 2009, luego totalice a los docentes en el recuadro "Total".

**Pregunta 28: Número de docentes ordinarios y contratados, por categoría y dedicación a diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de docentes nombrados y contratados, por dedicación en el año 2009 y de acuerdo a la categoría. La columna total, es la suma de los nombrados y contratados por dedicación, según corresponda.

#### **CAPÍTULO V: INVESTIGACIONES UNIVERSITARIAS**

**Pregunta 29:** Indique el número de entidades de investigación, por área de conocimiento durante el año 2009, haga "Click" en cada recuadro y anote el número de entidades de investigación, de acuerdo al área de conocimiento.

**Pregunta 30:** Indique el número de proyectos de investigación inscritos, por área de conocimiento durante el año 2009, haga "Click" en cada recuadro y anote el número de proyectos de investigación inscritos, de acuerdo al área de conocimiento.

**Pregunta 31:** Indique la fuente de financiamiento y el monto en miles de soles de las investigaciones realizadas por la universidad durante el año 2009, haga "Click" en el recuadro y anote el monto en miles de soles, por fuente de financiamiento de las investigaciones realizadas. Si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, anote el monto en la alternativa 8 "Otro" luego haga TAB y especifique la fuente de financiamiento.

## CAPÍTULO VI: BIBLIOTECA

**Pregunta 32:** ¿Qué bases de datos bibliográficas tiene la universidad?, haga "Click" en el lado derecho del recuadro de la base de datos y seleccione de la lista de despliegue las bases de datos bibliográficas que tiene la universidad, haciendo "Click". Asimismo, por cada base de datos marque haciendo "Click" en el recuadro de acceso y medio. Si la universidad no cuenta con bases de datos, marque haciendo "Click" en el código 1 "NINGUNO". **Ejemplo:**

La universidad tiene las bases de datos:

ProQuest y el acceso es pagado y de medio remoto.  
Multilegis y el acceso es libre y de medio remoto.  
ACS Journal Archives y el acceso es libre y de medio intranet.

**32. ¿QUÉ BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS TIENE LA UNIVERSIDAD?**  
Marque una o más alternativas

BASES DE DATOS	Acceso		Medio	
	Libre	Pagado	Intra-net	Remoto
FOUNDATION CENTER				
ProQuest		√		√
LexisNexis				
Informe				
IOPscience				
Multilegis	√			√
LA LEYONLINE				
ACS Journal Archives	√		√	
APS physics				

NINGUNO ..... 1

**Pregunta 33:** Personal que labora en las bibliotecas de la universidad, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de personal que labora en las bibliotecas. Si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, anote la cantidad de personal en el recuadro correspondiente al código 3 "Otros" y haciendo TAB especifique.

## CAPÍTULO VII: CONVENIOS E INTERNACIONALIZACIÓN

### CONVENIOS VIGENTES

**Pregunta 34:** ¿La universidad tiene convenios vigentes?, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 1 "Sí", pase a la pregunta ¿Cuáles? y marque haciendo "Click" una o más alternativas. Si marcó las alternativas 3 a la 7, pase al capítulo

VIII; si su respuesta no corresponde a las alternativas mencionadas, marque la alternativa 7 "Otro" y haciendo TAB especifique.

De haber marcado el código 2 "No", pase al capítulo VIII.

**Pregunta 35: Indique el número de instituciones cooperantes de los convenios, por ámbito, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de instituciones cooperantes, según corresponda.**

#### **DEFINICIONES:**

**Convenio**, es un compromiso entre dos instituciones, en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada las actividades de interés común sin fines de lucro, para desarrollar actividades de cooperación mutua.

#### **Tipo de Convenio:**

**Convenio marco**, propone objetivos generales y deja abierta la posibilidad de desarrollar actividades de cooperación en diversas áreas entre las instituciones cooperantes.

**Convenio específico**, tiene como objetivo, desarrollar programas o proyectos puntuales.

### **CAPÍTULO VIII: ESTUDIOS DE PRE GRADO Y POST GRADO A DISTANCIA**

**Pregunta 36: La universidad ofrece estudios a distancia (semi presencial y/o no presencial) de, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", por cada nivel. De haber marcado el código 2 "No", pase al capítulo IX.**

**Pregunta 37: Número de alumnos matriculados en estudios de Pre-grado y Post-grado a distancia, en diciembre del 2009, haga "Click" en el recuadro y anote el número de alumnos matriculados en estudios de Pre-grado y/o Post-grado a distancia, en diciembre del 2009.**

**Pregunta 38: Indique el número de docentes asignados a estudios de Pre-grado y Post-grado a distancia (semi presencial y/o no presencial), en diciembre del 2009, haga "Click" en el recuadro y anote la cantidad de docentes asignados a la educación a distancia, en diciembre del 2009.**

### **CAPÍTULO IX: UNIVERSIDAD EMPRESA**

**Pregunta 39: Unidades de producción y servicios, en diciembre del 2009, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de unidades de producción y servicios con que cuenta la universidad. Si la universidad cuenta con otras unidades de producción y servicios, anote la cantidad en la alternativa 6 "Otro" y haciendo TAB especifique.**

### **CAPÍTULO X: ASPECTOS ECONÓMICOS DE ESTUDIO**

#### **ESCALA DE PENSINES DEL ALUMNO (Sólo para Universidad Privada)**

**Pregunta 40: Indique la escala de pensiones del alumno de pre-grado en nuevos soles, por régimen económico, haga "Click" en cada recuadro y anote el valor mínimo y máximo de la escala de pensiones del alumno de Pre-grado, en nuevos soles y enteros, de acuerdo al régimen económico.**

#### **REMUNERACIONES AL DOCENTE**

**Pregunta 41: Indique las remuneraciones en nuevos soles, por forma de pago, marque haciendo "Click" en el código 1 "Categoría docente" ó 2 "Formación académica", según corresponda. De haber marcado el código 1 "Categoría docente", anote en los recuadros el promedio de remuneración por hora, de los docentes nombrados y contratados, según categoría.**

De haber marcado el código 2 "Formación académica", anote en los recuadros la remuneración el promedio de remuneración por hora, de los docentes nombrados y contratados, según formación académica.

## **CAPÍTULO XI: ESCUELA DE POST-GRADO**

**Pregunta 42: ¿La universidad tiene escuela de Post-grado?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 2 "No", haga TAB y pase al capítulo XII.

**Pregunta 43: Fecha de creación de la escuela de post-grado**, haga "Click" en cada recuadro y anote el día y mes a 2 dígitos y el año a 4 dígitos.

**Pregunta 44: Dispositivo legal de autorización**, haga "Click" en el recuadro y anote el dispositivo legal de autorización.

**Pregunta 45: Fecha de inicio de funcionamiento**, haga "Click" en cada recuadro y anote el día y mes a 2 dígitos y el año a 4 dígitos.

**Pregunta 46: Número de docentes que dictaron clases en la escuela de Post-grado en diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de docentes nombrados y contratados, según corresponda. Haciendo "Click" en el recuadro total, anote la suma de ambos docentes.

## **CAPÍTULO XII: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO**

**Pregunta 47: ¿La universidad tiene centro Pre-universitario?**, marque haciendo "Click" en el código 1 "Si" ó 2 "No", según corresponda. De haber marcado el código 2 "No", pase al capítulo XIII.

**Pregunta 48: Fecha de creación del centro Pre-universitario**, haga "Click" en cada recuadro y anote el día y mes a 2 dígitos y el año a 4 dígitos.

**Pregunta 49: Dispositivo legal de creación**, haga "Click" en el recuadro y anote el dispositivo legal de creación del centro pre universitario.

**Pregunta 50: Total de alumnos del centro pre-universitario, matriculados en el año 2009**, haga "Click" en el recuadro y anote la cantidad de alumnos del centro Pre-universitario, matriculados en el año 2009.

**Pregunta 51: Número de docentes que dictaron clases en el centro Pre-universitario, en diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de docentes nombrados y contratados de la universidad y docentes contratados para el centro Pre-universitario. Haga "Click" en el recuadro total y anote la suma de todos los docentes del centro Pre-universitario.

**Pregunta 52: Número de vacantes que ofreció la universidad al centro Pre-universitario, en el año 2009**, haga "Click" en el recuadro y anote la cantidad de vacantes que ofreció la universidad al centro Pre-universitario en el año 2009.

## **CAPÍTULO XIII: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Pregunta 53: Indique el número de programas de extensión universitaria (Diplomado, cursos de especialización, actualización profesional, otros), por área de conocimiento en diciembre del 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de programas de extensión, de acuerdo al área de conocimiento, en diciembre del 2009. Haga "Click" en el recuadro total y anote la sumatoria de los programas de extensión universitaria.

**Pregunta 54: Indique el número de programas de proyección social, por áreas en el año 2009**, haga "Click" en cada recuadro y anote la cantidad de programas de proyección social de acuerdo a las áreas en el año 2009. De contar con "Otra" área no mencionada en las alternativas, anote la cantidad. Haga "Click" en el recuadro total y anote la sumatoria de los programas de proyección social.