



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SILABO

I. DATOS GENERALES,

1. Nombre de la Asignatura : **ADMINISTRACION II**
2. Carácter : Obligatorio
3. Carrera Profesional : **Administración de Empresas.**
4. Código : ADO0304
5. Semestre Académico : 2009-II
6. Ciclo Académico : Cuarto
7. Horas de clase : 5
8. Créditos : 4
9. Pre-requisito : Administración I

II: SUMILLA

Curso de naturaleza teórico-práctico que analiza de manera crítica el proceso administrativo en base a métodos, técnicas y procedimientos a fin de enfrentar los retos del entorno que es un escenario cambiante, globalizado y altamente competitivo. Aborda y examina los temas sobre planeación, organización, integración dirección y control en la administración

III. COMPETENCIA

Tiene conocimientos y habilidades para una gestión administrativa eficiente y competitiva, a través de la aplicación de los elementos del proceso administrativo, con amplio sentido crítico y estratégico, en un entorno caracterizado por la incertidumbre.

IV. PROGRAMACION TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

INTRODUCCION A LOS FUNDAMENTOS DE LA TEORIA Y PRACTICA ADMINISTRATIVA EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Domina ampliamente los conocimientos acerca de la teoría administrativa y las prácticas aplicables en el entorno empresarial, y valora el trabajo del gerente en un escenario cambiante.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	*Introducción a la teoría y práctica administrativa. *La Empresa.- Concepto, tipo, estructura y constitución *El perfil del administrador: habilidades, competencias	* Reconoce los conceptos básicos, para su aplicación en las organizaciones * Diferencia tipos de empresa, para buscar oportunidades.	* Uso de modelos gráficos: mapa conceptual. - Identificar oportunidades en 10 sectores económicos . Desarrollar un perfil individual
2	* El entorno empresarial. * El proceso administrativo. Concepto, elementos,	* Investiga y analiza con sentido crítico el entorno empresarial y construye el proceso administra	Lectura sobre factores externos e internos. Elabora esquemas

SEGUNDA UNIDAD
PLANEACION ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA ESPECÍFICA

Domina ampliamente el conocimiento acerca del planeamiento, analizando con propiedad los diferentes tipos de planes: estratégico, táctico y operacional, para una empresa concreta. Y asume que la planeación es un elemento fundamental para la gestión de la empresa.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
3	* La Planeación. Definición, naturaleza, propósito, principios, proceso y componentes.	* Elabora planes identificando sus componentes.	* Visión de futuro en casos prácticos desarrollados en aula y debatidos
4	* Planeación Estratégica. Definición, importancia, características, proceso. * Planeación Táctica. Concepto, características, importancia, tipos, procedimientos.	* Investiga, analiza y elabora los tres tipos de planes, en una empresa seleccionada.	. Estudio de Casos prácticos y debate en aula. . Análisis FODA de empresas de: industrial, servicios y financiero
5	* Planeación Operacional. Concepto, importancia, tipos, procedimientos	Realiza operaciones para medir resultados	Elaboración de estándares mínimos.
6	* Proceso de Toma de Decisiones. Tipos de Decisiones. Condiciones para tomar decisiones. Técnicas aplicadas.	* Desarrolla el proceso de toma de decisiones, identifica sus etapas y aplica las técnicas individuales y grupales	* Se forman equipos y se selecciona una empresa para aplicar los tres tipos de decisiones.

TERCERA UNIDAD
ORGANIZACION ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA ESPECÍFICA

Diseña y organiza empresas y modelos de estructuras, con la finalidad de alcanzar los propósitos de su giro principal, con una actitud innovadora y adaptativa, para un desempeño eficiente de la organización.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
7	* La organización. Definición, naturaleza, propósito, principios, importancia.	* Interpreta y describe la organización como elemento del sistema administrativo	Descripción del Hombre Administrativo.
8	* Diseño organizacional. Características. * Estructura formal. * Diseño de cargos, definición de funciones, manuales	* Aplica mejoras, presentando diseños para elevar la productividad en la empresa seleccionada.	.Elabora organigramas, realiza el diseño de cargos y manual de organización y funciones.
9	EXAMEN PARCIAL		
10	*Estructura material. Organización física, condiciones de trabajo, logística básica	Presenta una visión de los ambientes y de las personas en una estructura determinada.	Elaborar la distribución física de oficinas.

CUARTA UNIDAD
LA INTEGRACION ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA ESPECIFICA

Aplica adecuadamente los fundamentos del comportamiento humano, mediante procesos de inducción, capacitación y desarrollo, a fin de promover el potencial humano comprometido con el crecimiento y desarrollo de la organización.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
11	<ul style="list-style-type: none"> * Integración del personal: Concepto, proceso, importancia. * Requisitos y diseño de puestos. Habilidades y características personales. * Desarrollo y capacitación del personal. * Evaluación del desempeño profesional en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> . Identifica las fuerzas positivas y negativas del cambio, en la industria turística. * Investiga sobre el proceso de integración de personal a fin de garantizar el futuro de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> * Construye modelos de puestos y habilidades personales. * Elabora sistemas de evaluación del desempeño laboral. Diseña planes de capacitación

QUINTA UNIDAD
DIRECCION ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA

Aplica criterios de liderazgo, motivación, comunicación y de trabajo en equipo; y emite juicios valorativos sobre la toma de decisiones, debido a la mejor aplicación del proceso administrativo.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
12	<ul style="list-style-type: none"> * Concepto y naturaleza de la dirección. El director. Instrumentos de la dirección 	<ul style="list-style-type: none"> * Investiga cada uno de los instrumentos de la dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> * Casos prácticos desarrollados en aula Y debate grupal
12	<ul style="list-style-type: none"> * La motivación. Concepto, importancia, teorías, técnicas, enfoques. 	<ul style="list-style-type: none"> * Investiga y expone en aula las teorías de la motivación. * Propone estrategias para motivar al personal. 	<ul style="list-style-type: none"> * Aplica tests sobre motivación. Analiza y comenta los resultados.
13	<ul style="list-style-type: none"> * El liderazgo. Conceptos, cualidades, principios y actitudes del líder. Estilos, teorías, enfoques 	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrolla sus cualidades de liderazgo y los aplica en su grupo de trabajo y en el aula 	<ul style="list-style-type: none"> * Casos prácticos. Aplica test sobre liderazgo * Videos
	<ul style="list-style-type: none"> Formación y trabajo en equipo. Conceptos, tipos, etapas para el desarrollo de un equipo. Pasos para el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Efectúa trabajos en equipo aplicando los conceptos adquiridos en clase 	<ul style="list-style-type: none"> * Forma equipos y resuelva problemas.
	<ul style="list-style-type: none"> * La comunicación en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> * Modifica sus canales de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> * Sugiere estrategias para la comunicación

SEXTA UNIDAD
CONTROL ADMINISTRATIVO
COMPETENCIA ESPECÍFICA

Aplica adecuadamente los elementos del proceso administrativo en el desempeño de las organizaciones y valora los resultados con instrumentos y técnicas de medición como los ratios financieros, para una eficiente toma de decisiones.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
14	* Definición, propósito, pasos, tipos, diseño de los sistemas de control.	* Interpreta y describe el control como elemento del proceso administrativo.	* Casos prácticos desarrollados en aula y debate grupal
	* El control estratégico. Indicadores financieros, estado de pérdidas y ganancias, balances * El control táctico. Concepto, punto de equilibrio, programas, control presupuestal. * El control operacional. Control de la productividad,	* Investiga, hace diferencias, compara y aplica los tipos de control en la empresa. -Desarrolla el control operacional para conocer resultados.	* Utiliza formatos para aplicar el control. * Aplica el control en la empresa seleccionada. * Resuelve casos prácticos en equipo
15	PRESENTACION DE TRABAJOS		
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGIA

METODOS

- El trabajo ó la tarea académica es fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por tanto el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal del estudiante están orientados a producir el cambio de comportamiento de una situación inicial hacia un resultado final óptimo expresado en la calidad del egresado.
- Los conocimientos teóricos y prácticos tendrán una correspondencia efectiva por la naturaleza del curso que es de aplicación de técnicas administrativas para mejorar el desempeño de la organización.

PROCEDIMIENTOS

- Las sesiones de aprendizaje combinarán la exposición del docente con la participación activa de los estudiantes para desarrollar los contenidos, los trabajos individuales y grupales. El profesor asume el rol de mediador para presentar los contenidos conceptuales y de organizador de situaciones, para asegurar la participación de los alumnos en las dinámicas grupales y trabajos individuales y colectivos.
- Se constituirán equipos para investigar e intercambiar experiencias de aprendizaje y trabajo que se expresará en la elaboración y desarrollo de trabajos de investigación y la sustentación; así como dinámicas grupales y análisis de casos.

TECNICAS

- Diálogo en Clase: Las clases serán interactivas, con selección de temas para el desarrollo grupal y el debate en clase.
- Controles de Lecturas: Los temas de lectura sirven para reforzar el aprendizaje, por tanto se entregarán temas de lectura con antelación para ser leídos, analizados y evaluados en forma individual.
- Casuística: Es el relato completo y detallado de una situación ocurrida y simulada que plantea problemas que deben ser identificados para su análisis y solución de los participantes.
- Monografía: Es un trabajo breve y sistematizado sobre un tema, que requiere la consulta de varios textos y la observación del fenómeno relacionado con la investigación. El diseño será a nivel de una monografía.

- Aplicación Práctica: Para el aprendizaje integral, los alumnos se organizarán en equipos y seleccionarán una empresa en la cual aplicarán sus conocimientos, actividad que serán monitoreado por el docente hasta su culminación y sustentación final.

VI. RECURSOS

- Equipos: Pizarra, proyectos multimedia, ecran, videogradora
- Materiales: Separatas, lecturas, casos de estudio, dinámicas seleccionadas.
- Medios electrónicos: Uso de correo electrónico, Web sites relacionados a la asignatura para investigar temas de actualidad.

VII. EVALUACION

Conceptual	Procedimental	Otros
Exámenes escritos: Examen Parcial Examen Final Prácticas Calificadas	Trabajos de investigación Trabajos monográficos Trabajo de campo	Participación Talleres Control de lecturas Asistencia

- El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación

$$PF = \frac{25\%(EP) + 25\%(EF) + (25\%)P + (25\%)O}{100}$$

EP= Examen Parcial EF= Examen Final PC= Practica Calificada O= Otras actividades

La evaluación es de cero a veinte, siendo ONCE la nota aprobatoria.

VIII. BIBLIOGRAFIA

- BASICAS
 1. CHIAVENATO, Adalberto: "Administración en los Nuevos Tiempos", Ed. Mc GRAW-Hill Internacional S.A. Colombia. 2002
 2. KOONTZ, Harold; WEHRICH, Heinz: "Administración una Perspectiva Global", Ed. Mc GRAW-Hill Interamericana S.A. 6ta.edición. México. 1998.
 3. STONER James, FREEMAN Edward, GILBERT Daniel: "Administración". Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana. S.A. México. 2000.
- COMPLEMENTARIAS
 1. MINTZBERG Henry & QUINN Hames & VOYER John: "El Proceso Estratégico".Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana. S.A. México. 1997.
 2. GOODSTEIN Leonard & NOLAN Timothy: "Planeación Estratégica Aplicada".Ed. Ed. McGRAW-Hill Internacional S.A. Colombia. 1998.
 3. ROBBINS Stephen: "Administración Teoría y Práctica":Ed.Prentice-Hall Hispanoamericana. S.A. México. 1996.
 4. FRED David: "Administración Estratégica". Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana. S.A. México. 1997.

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1. Nombre de la Asignatura	: Contabilidad de Costos.
2. Carácter	: Obligatorio
3. Carrera Profesional	: Administración de Empresas
4. Código	: ADO405
5. Semestre Académico	: 2009 - II
6. Ciclo Académico	: Cuarto
7. Horas de Clase	: 2 Teoría y 2 Práctica
8. Créditos	: 3
9. Pre-requisito	: ADO305

II. SUMILLA

La asignatura tiene como objetivo dar a conocer a los alumnos la teoría de los costos. La misma que involucra conceptos y técnicas fundamentales para garantizar una base sólida, con temas sobre costos, concepto, definición tipos clases, características, origen, los costos como herramientas, los sistemas tradicionales de cálculo de costos históricos, el sistema de costeo de actividades, los costos y propósito, sistemas de costeo de productos.

III. COMPETENCIA

- a. Conoce la Concepción de los Costos de Producción, Clases, los métodos de la determinación de los mismos.
- b. Conoce el uso de los Elementos del Costo de Producción: materia prima, mano de obra y costos industriales, para la elaboración de la información financiera de las empresas.
- c. Conoce la registración, control y contabilización de los elementos del costo de producción.
- d. Conoce los costos: por órdenes, por procesos y estándar.

IV.PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

LA CONTABILIDAD DE COSTOS, CONCEPTO, OBJETIVOS, IMPORTANCIA Y USOS, CLASES. MATERIA PRIMA. MANO DE OBRA. COSTOS INDIRECTOS.

1. DURACIÓN : 4 semanas
2. Competencias específicas:
 - a. Conoce la Contabilidad de Costos: concepto, objetivos, importancia y -- usos y clases.
 - b. Conoce y comprende la materia Prima.
 - c. Conoce el tratamiento de la mano de Obra.
 - d. Entiende el uso y aplicación de los costos indirectos.

Semana	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	Contabilidad de Costos: conceptos, objetivos, importancia y usos y clases	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Clases Expositivas. Dialogo
2	Materia Prima: concepto, características, ejemplos	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Exposición de clases Dialogo, Ejemplos.
3	Mano de Obra: concepto, características, ejemplos	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Exposición de clases Dialogo, Ejemplos.
4	Costos indirectos: concepto, características, ejemplos	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Exposición de clases Dialogo, Ejemplos

SEGUNDA UNIDAD

LOS COSTOS FIJOS, COSTOS VARIABLES, COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS. SISTEMAS Y MÉTODOS DE LOS COSTOS ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.

1. DURACIÓN : 4 semanas
2. Competencias específicas:
 - a. Conoce y comprende los costos: Fijos, variables, directos e indirectos.
 - b. Comprende los métodos del costo de Producción.
 - c. Conoce el punto de Equilibrio. Sus elementos y margen de seguridad.
 - d. Comprende la formulación del costo de Producción.

Semana	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
5	Los Costos: fijos, variables, directos e indirectos	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Exposición de Clases Dialogo Ejemplos
6	Estudio de los métodos ó sistemas de costo de Producción	Motivación. Inductivo y Deductivo. Exposiciones.	Exposición de Lecturas Casos prácticos
7	Análisis del punto de equilibrio, sus elementos y margen de seguridad	Motivación. Exposiciones. Caso Práctico.	Clases Expositivas Dialogo Caso Práctico.
8	El Estado del costo de producción de una Empresa	Motivación. Exposiciones. Caso Práctico.	Clase expositiva Dialogo Casos Prácticos
9	EXAMEN PARCIAL	Administración de la prueba	Prueba Escrita

TERCERA UNIDAD

REGISTRACIÓN, CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN: MATERIA PRIMA Y MATERIAS AUXILIARES, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS.

1. DURACIÓN : 4 semanas
2. Competencias específicas:
 - a. Conoce la registración, control y contabilización de la materia prima y materiales auxiliares.
 - b. Conoce la registración, control y contabilización de la mano de obra.
 - c. Conoce la registración, control y contabilización de los costos indirectos.

Semana	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10	Registración control y contabilización de la materia prima y materiales auxiliares. Ejemplos.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Caso Practico
11	Registración control y contabilización de mano de obra. Ejemplos.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Caso Practico
12	Registración control y contabilización de los costos indirectos. Ejemplos.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Caso Practico
13	Sigue la registración control y contabilización de los costos indirectos. Ejemplos.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Casos Prácticos.

CUARTA UNIDAD

ESTUDIO DEL COSTO DE PRODUCCIÓN: POR ORDENES, POR PROCESOS Y ESTANDAR.

1. DURACIÓN : 3 semanas
2. Competencias específicas:
 - a. Conoce y comprende el costo de producción por ordenes.
 - b. Conoce y comprende el costo de producción por procesos.
 - c. Conoce y comprende el costo de producción estándar.

Semana	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
14	El costo de Producción por Órdenes: Concepto usos, aplicación, ventajas y desventajas. Ejemplos y casos	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Ejemplos..
15	El Costo de Producción por Procesos: concepto, uso y Aplicación, ventajas y desventajas ejemplos y casos.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Casos Prácticos.
16	El costo de la producción Estándar: concepto, uso y aplicación, ventajas y desventajas.	Motivación. Exposiciones. Desarrollo casuísticos.	Clase expositiva Dialogo Casos Prácticos.
17	EXAMEN FINAL	Administración de la prueba	PRUEBA ESCRITA
18	EXAMEN SUSTITUTORIO	Administración de la prueba	PRUEBA ESCRITA

V. METODOLOGIA

El desarrollo de la asignatura se hará a través de clases expositivas, utilizando los métodos y procedimientos: estudio de casos e investigación, lecturas y las técnicas: debate, discusión y talleres.

VI.RECURSOS

Se emplearan: el lenguaje oral, escrito y la tecnología, como el virtual.

Recursos Humanos: Docentes y Alumnos.

Recursos Materiales: Plumón, Aula, Pizarra, Computadora, Equipo data, Papeles de Cuenta, Formatos de los Estados Financieros, Separatas, Libros, Cd – Memoria USB

Investigación: Relacionada con la asignatura, en la que el alumno investigará: Comprobantes de Pago y Estados financieros sus formas y su elaboración.

VII. EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORIA	PRACTICA	OTROS
Examen Escritos	Desarrollo de	• Asistencia y participación en clase.

	Monografías.	• Trabajos encargados: Prácticas Dirigidas Resolución de Casos
--	--------------	--

$$PF = \frac{25(EP) + 25(EF) + 25(P) + 25(O)}{100}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

• BASICA:

- Contabilidad de Costos, Tomo 1,2. Edic. 1995, Edit. Mecat JESÚS HIDALGO ORTEGA
- Contabilidad de Costos. En Enfoque Gerencial, Edit. 1995 Prentice Hall Hispanoamericano, México CHARLES T. HORN GREN GEORGE FOSTER
- Contabilidad de Costos Enfoque Peruano Internacional Edit. 2000, Edit, Imprenta Unión SANTOS A. FARFAN PEÑA
- Costos ABC, ABN CPC. MARIO APAZA MEZA
- Contabilidad de Costos Enfoque Gerencial y de Gestión CALOS FERNANDO CUEVAS
- Contabilidad de Costos Tomo 1,2. Edit. 2003, Edit. I FUCCUN, Perú DEMETRIO GIRALDO JARA
- Contabilidad de Costos Análisis para la Toma de Decisiones. Edic. 2002, Edit. Mc Graw-Hill Interamericana, México ALDO TORRES SALINAS
- Gerencia Estratégica de Costos Norma – Colombia, 1995 KAPLAN Y NORTON
- Presupuestos, Planificación y Control de las Utilidades. WELSCH

• COMPLEMENTARIA:

- Contabilidad de Costos Un enfoque gerencial POLIMENI RALPH
- Costos Gerenciales HORGREN HARRISON
- Contabilidad de Costos II JOSÉ CALDERON M.

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SILABO

I. DATOS GENERALES:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| 1. ASIGNATURA | : | MATEMÁTICA FINANCIERA |
| 2. CARACTER | : | OBLIGATORIO |
| 3. CARRERA PROFESIONAL | : | ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| 4. CÓDIGO | : | AD0401 |
| 5. SEMESTRE ACADÉMICO | : | 2009 II |
| 6. CICLO ACADÉMICO | : | IV |
| 7. HORAS DE CLASE | : | TEORÍA : 3 HORAS
PRÁCTICA : 2 HORAS |
| 8. CRÉDITOS | : | 4 |
| 9. PRE – REQUISITO | : | MATEMÁTICA II |

II. SUMILLA:

La naturaleza de la asignatura es teórico – práctica. El curso propone el aprendizaje de los conceptos básicos, técnicas y fundamentos conceptuales de matemática financiera. Contiene los temas de Interés Simple versus Interés Compuesto, Tasas de Interés, Factores Matemáticos Financieros, Anualidades o Rentas, Descuento Simple, Amortizaciones y Sistemas de Repago de Deudas, Métodos de Evaluación de Alternativas Económicas: VAN y la TIR, Depreciación.

III. COMPETENCIAS GENERALES:

La asignatura de matemática financiera presenta los fundamentos, procedimientos e instrumentos para calcular el valor del dinero en el tiempo, que sirve de base para la toma de decisiones de inversión o financiamiento en los negocios y/o empresas. Así como su desarrollo y aplicación en la hoja de cálculo Excel, los cuales le servirán como instrumento de cálculo para la solución de problemas en la gestión financiera de la empresa.

El participante desarrollará competencias actitudinales basada en la práctica de resolver con buen criterio las operaciones financieras que se presentan en la entidad bancaria, comercial e industrial.

Al finalizar la asignatura el alumno estará en capacidad de entender la naturaleza y principios de la matemática financiera para aplicarlos en los negocios empresariales. Asimismo tendrá la capacidad de aplicar las funciones financieras de Excel como complemento práctico del curso.

IV.- PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDOS		ASPECTOS
	Conceptuales	Procedimentales	Actividades
1	<p>Conceptos preliminares: Interés, Capital, Monto, Tasa de interés, horizonte temporal, flujo de efectivo.</p> <p>Interés simple: Decisiones financieras basadas en el valor presente y ecuaciones de valor equivalente a interés simple.</p>	Enfoque global de los conceptos básicos que se utilizan en la matemática financiera en un contexto de los negocios en las entidades bancarias y la empresa.	Realiza un análisis del valor del dinero en el tiempo y los apoyos de cálculo que se utilizan para simplificar su aplicación.
2	<p>Interés Compuesto: Cálculo del Monto (Factor Simple de Capitalización), Cálculo del Capital Inicial (Factor Simple de Actualización).</p> <p>Cálculo de la tasa de interés, del número de periodos de capitalización.</p> <p>Ecuaciones de valor equivalente a interés compuesto.</p>	Desarrollar capacidad para realizar cálculos a interés simple y a interés compuesto, utilizando la calculadora científica o financiera, así como establecer las sintaxis de las funciones financieras en Excel.	Aplica el concepto de valor presente, su cálculo para una cantidad individual y su relación con el valor futuro.
3	<p>Tasas de Interés: Nominal, Efectiva, Tasas Equivalentes, Tasa Activa y Pasiva en moneda nacional y extranjera.</p> <p>Tasa de Inflación – Real – Ajustada por Inflación.</p>	Capacidad para manejar las tasas nominales y efectivas, así como su equivalencia en el tiempo. Establecer la tasa real, considerando la tasa de inflación.	Interpreta las tasas activas y pasivas que se manejan en las operaciones de las empresas bancarias, determinando el costo efectivo del dinero en los créditos.
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operando Funciones Financieras en Excel ▪ Aplicaciones de Interés Simple e Interés Compuesto en Excel. ▪ Aplicaciones de Tasa Nominal y Efectiva en Excel. 	Laboratorio de Informática # 1	Ejecuta en la computadora el manejo de las funciones financieras en Excel, a fin de comparar con los métodos convencionales de cálculo.

5	<p>Factores Matemáticos Financieros: Factor de Actualización de la Serie – Factor de Recuperación de Capital – Factor de Capitalización de la Serie – Factor de Depósito al Fondo de Amortización.</p>	<p>Desarrollar el conocimiento de los factores matemáticos financieros que intervienen en los cálculos de interés compuesto que conducen al desarrollo de las fórmulas para el cálculo de montos, tasas y tiempos.</p>	<p>Aplica e identifica la equivalencia financiera, es decir, como un importe del presente puede ser llevado hacia el futuro. Del mismo modo un importe del futuro puede ser traído al presente</p>
6	<p>Anualidades: Anualidades Vencidas y Anticipadas Anualidades Generales</p>	<p>Reconocer, definir y clasificar los diferentes tipos de anualidades; además identificar y manejar los distintos factores que intervienen en las anualidades.</p>	<p>Realiza diagramas de flujo de caja en los que intervengan anualidades ciertas, además de plantear y resolver ecuaciones de equivalencia entre anualidades.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Circuito Matemático Financiero en Excel ▪ Factores Matemáticos Financieros en Excel ▪ Anualidades Vencidas y Anticipadas en Excel 	<p>Laboratorio de Informática # 2</p>	<p>Realiza operaciones para utilizar el ordenador, utilizando las funciones financieras en Excel en la aplicación de solución de problemas prácticos.</p>
8	<p>Descuentos: Valor Nominal – Valor Líquido Descuento Simple Racional – Descuento Simple Bancario.</p>	<p>Identificar en las operaciones bancarias y comerciales los tipos de descuento que se aplican a los títulos – valores. Así como los intereses, descuentos y comisiones que generan este tipo de operación financiera.</p>	<p>Aplica el tipo de descuento que se aplica a los títulos valores: letras de cambio, pagarés u otros documentos, así como utilizar el lenguaje bancario.</p>
9	<p>EXAMEN PARCIAL</p>		

10	<p>Amortizaciones y Sistemas de Repago de Deudas:</p> <p>Sistema de Cuotas Constantes : Método Francés</p> <p>Sistema de Amortización Constante: Método Alemán</p> <p>Sistema de Cuotas Crecientes por el Método de Suma de Dígitos.</p>	<p>Manejar las técnicas para desarrollar los principales sistemas de amortización. Así como calcular el valor de las cuotas de amortización, las tasas de interés, los saldos insolutos y los plazos.</p>	<p>Realiza el análisis para establecer el costo del dinero en los préstamos que realizan las instituciones financieras, así como interpretar los cuadros de amortización o cuadros de servicio de la deuda.</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descuentos ▪ Elaboración de Cuadros de Amortización en Excel 	<p>Laboratorio de Informática # 3</p>	<p>Elabora y desarrolla casos reales, utilizando la hoja de cálculo en Excel.</p>
12 y 13	<p>Análisis del Valor Presente</p> <p>Valor Presente de Alternativas con vidas útiles iguales.</p> <p>Análisis de la Tasa Interna de Retorno</p> <p>Tasa interna de Retorno para un solo proyecto</p>	<p>Capacidad para establecer los criterios de evaluación que toman en cuenta el valor cronológico del dinero en el tiempo, para lo cual descuentan los flujos de caja ubicados en diferentes momentos del futuro y los traen hacia el momento 0, con el objeto de poder compararlos por equivalencia financiera.</p>	<p>Aplica análisis para elegir la alternativa de inversión o financiamiento en función de los criterios de evaluación como el VAN y la TIR.</p>
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicaciones del Valor Presente en Excel ▪ Aplicaciones de la TIR en Excel 	<p>Laboratorio de Informática # 4</p>	<p>Aplica las funciones en Excel, para calcular el Valor Actual Neto y la Tasa Interna de Retorno, que se aplican de acuerdo a las características que presenten los flujos de caja del proyecto.</p>
15	<p>Depreciación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Método Uniforme o de Línea recta • Método de Suma de Dígitos. 	<p>Abordar dos principales métodos de depreciación de activos fijos, con ejemplos concretos de nuestra realidad.</p>	<p>Desarrolla análisis para interpretar los cargos periódicos por depreciación y elaborar cuadros de depreciación.</p>
16	<p>EXAMEN FINAL</p>		
17	<p>EXAMEN SUSTITUTORIO</p>		

V.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

En el desarrollo de la asignatura se aplicará las clases magistrales por parte del docente, asimismo se empleará el método inductivo, deductivo y la participación activa del alumno a través de dinámicas de grupo. Estos son complementados con casos prácticos relacionados con cada tema y desarrollados en clase. Así como el uso de la computadora a través de los laboratorios de informática.

VI.- EVALUACIÓN

6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NIVELES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
Conceptual	Prácticas calificadas, dos exámenes parciales y cuatro laboratorios de informática.	Separatas, trabajos prácticos, control de lectura, exposiciones, organizadores visuales.
Procedimental		
Actitudinal	Observación, análisis y participación.	Intervenciones orales

SISTEMA

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PORCENTAJE
1. Examen Parcial (<i>EP</i>)	1	20%
2. Examen Final (<i>EF</i>)	1	20%
3. Participación en clase (<i>O</i>)	1	20%
4. Participación en Laboratorio (<i>LAB</i>)	1	20%
5. Prácticas Calificadas (<i>P</i>)	1	20%
		100%

$$PF = \frac{EP(20) + EF(20) + P(20) + LAB(20) + O(20)}{100}$$

6.2 INDICADORES DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1	<p>Se medirá la capacidad del alumno para conceptuar teorías y herramientas cuantitativas en la solución de problemas de los negocios.</p> <p>Se medirá la capacidad del alumno para aplicar las técnicas del análisis del valor del dinero en el tiempo.</p> <p>Se medirá la capacidad del alumno en el manejo de las funciones financieras en Excel en la solución de problemas en la empresa y los negocios.</p>

VII.- BIBLIOGRAFÍA

7.1 Libros

Nº	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL
1	Aliaga Valdez, Carlos.	Matemática Financiera, un enfoque práctico.	Editorial PEARSON, Bogotá 2002.
2	Gianneschi, Mario.	Curso de Matemática Financiera.	Editorial MACCHI, Argentina 2005.
3	Meza Orosco, Jhonny de Jesús.	Matemáticas Financiera Aplicadas.	Editorial ECOE, Bogotá 2004.
4	Mariños Alfaro, César.	Matemática Financiera Simplificada en Excel	Perú 2008
5	Vidaurri, Héctor.	Matemáticas Financiera.	Editorial THOMSON, México 2004.

7.2 Recursos en Internet

Nº	Dirección Internet	Descripción
01	www.mailxmail.com/curso/empresa/matematicafinanciera/	Valor Actual, Amortización y Rentas
02	www.aulafacil.com/CursoMatematicasFinancieras/	Descuentos

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



**UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA
(UNTECS)**

SÍLABO

I. DATOS GENERALES:

1.1. Asignatura	:	Realidad Nacional e Internacional
1.2. Carácter	:	Obligatorio
1.3. Carreras Profesionales	:	Administración de Empresas Ingeniería de Sistemas
1.4. Código	:	ADO406
1.5. Semestre académico	:	2009 – II
1.6. Ciclo Académico	:	Cuarto
1.7. Horas de Clase	:	1 Teoría y 2 Práctica
1.8. Créditos	:	02
1.9. Pre-requisito	:	Ninguno

II. SUMILLA:

La asignatura es de carácter teórico-práctico busca que el estudiante conozca, analice e interprete de modo positivo la realidad socioeconómica de su comunidad región y del país y los aspectos socioculturales en el ámbito nacional e internacional demostrando un espíritu crítico y una visión optimista y preactiva en el contexto de la globalización. Así mismo maneja herramientas de análisis participativo y modelos mentales que ven oportunidades en cada problemática se cubrirán los temas siguientes. Estudio de los recursos nacionales, Sistemas económicos en el ámbito mundial y nacional, Realidad socio cultural del PERU y América latina; bolsa de trabajo y productividad y globalización y mega tendencias

III. COMPETENCIA:

- ❖ Analizar la realidad nacional e internacional, desde la perspectiva del cambio, en los aspectos económicos, sociales, políticos y tecnológicos.
- ❖ Desarrollar una actitud crítica, creativa y prospectiva en los dominios que concurren en la sociedad.
- ❖ Enfatizar en la realidad las normas internacionales de calidad ISO 9000 e ISO 14000 en los términos de productividad y competitividad para el acceso a los mercados

IV. PROGRAMACION TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD: PERU EN EL MUNDO REALIDAD GEOGRAFICA			
COMPETENCIA ESPECÍFICA: CONOCE LA SITUACION GEOGRAFICA DEL PERU EN EL MUNDO.			
SEMANAS	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
1	Realidad Nacional, Interés Nacional, Estado: Elementos (territorio, población, gobierno), fin supremo, fines esenciales.	Analiza la ubicación mundial del Perú a través de una visión geopolítica y geoestratégica	Exposición Temática con el uso del multimedia -
2	El Perú: Ubicación realidad geográfica, la geopolítica y sus alcances. Perfil Geoestratégico, proyecto IRSA, perfil geopolítico		
3	Retos geoestratégico para la región latinoamericana y el Perú		



SEGUNDA UNIDAD: REALIDAD ECONOMICA, SOCIAL, POLITICA E INTERNACIONAL DEL PERU
COMPETENCIA ESPECIFICA: CONOCE LA REALIDAD INTERNA DEL PERU

REALIDAD ECONOMICA

SEMANAS	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
4	Los indicadores macroeconómicos PBI, tasa de inflación, la devaluación, la balanza en cuenta corriente, la balanza de pagos, otros	Comprende la situación real del Perú con relación a los países de América latina con respecto al agro, minería, pesca hidrocarburos	Exposición Temática con el uso del multimedia - lecturas grupales y análisis a través del ensayo.
5	Los frutos de la tierra y el mar. La minería peruana, el bum de gas de camisea, el mapa energético del Perú, la pesca		
6	Realidad de los diferentes Sectores productivos del países – Sector Industrial, sector Minero, sector Comercio,		
7	El sector Servicios, sector Turismo, sector educación, sector transporte, otros. Realidad del sector		

REALIDAD SOCIAL

SEMANAS	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
8	Los índices de desarrollo humano a nivel nacional. El índice pobreza y el índice de extrema pobreza. Los departamentos y sus distritos más pobres del Perú	Conoce y comprende la realidad social de la nación	Exposición temática-multimedia – lecturas grupales.
9	EXAMEN PARCIAL		
10	El papel de la universidad en la seguridad y defensa nacional	Conoce y comprende la realidad social de la nación	Exposición temática-multimedia – lecturas grupales.
11	Identidad Nacional		

REALIDAD POLITICA

SEMANAS	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
12	Estructura del poder, el papel de los partidos, la fragilidad institucional de estos, el acuerdo nacional frente a la política de seguridad nacional	Conoce y comprende la realidad política de la nación	Reflexiona sobre el rol de los partidos políticos y sus ideologías

TERCERA UNIDAD: EL PERU Y LA TECNOLOGIA

COMPETENCIA ESPECÍFICA: CONOCE LA REALIDAD INTERNACIONAL Y EL AVANCE DE LA TECNOLOGIA DEL PERU Y EL MUNDO.

REALIDAD INTERNACIONAL

SEMANAS	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
13	Países emergentes. Principales países industrializados. Principales organismos internacionales	Analiza en el escenario internacional la realidad de los países emergentes	Reconoce la realidad internacional y regional



	más importantes.		
14	Las mega tendencias en el mundo: el tránsito de una sociedad industrial a una sociedad centrada en la información, el tránsito de una tecnología intermedia a una tecnología avanzada, el tránsito de una economía nacional a una economía mundial otros tránsitos		

REALIDAD TECNOLÓGICA			
SEMANAS	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
15	Globalización y cambio, situación de la ciencia y tecnología en el Perú. Tecnología de la información para la toma de decisiones estudio de la informática, telemática y cibernética inteligencia artificial	Analiza la realidad tecnológica regional e internacional	Reflexiona sobre los países mas atrasados de Latinoamérica
16	EVALUACIÓN FINAL		
17	EXAMENES SUSTITUTORIOS		

V. METODOLOGÍA:

- A. Los alumnos, en equipo de estudio realizarán talleres dirigidos a solución de casos en los cuales se irán analizando paso a paso los temas parciales que vayan desarrollando. Estos trabajos deberán ser presentando en su cuaderno de trabajo en la próxima sesión. No se aceptaran los trabajos después de los días señalados.
- B. Lecturas aplicativas para las sesiones de clases.
- C. Dinámica de grupos para la solución de casos.
- D. Los trabajos monográficos en forma grupal o individual de acuerdo a temas previamente seleccionados.

VI. RECURSOS:

TV. Y Video
Equipo Multimedia
Texto y separatas del curso direcciones electrónicas
Pizarra Plumones

VII. EVALUACION:

CRITERIOS	INDICADORES	PORCENTAJE
Conceptual EP	1 Examen Parcial	25 %
Conceptual EF	1 Examen Final	25 %
Procedimental PC	Practicas, presentación y exposición de trabajos	25 %
Actitudinal O	Intervenciones orales, y asistencia puntual	25 %
El promedio final se obtiene de la siguiente fórmula: $PF = \frac{25(EP) + 25(EF) + 25(PC) + 25(O)}{100}$		100 %



Forma parte integral de la evaluación, además de los criterios mencionados, los siguientes: Redacción, ortografía y oratoria.

SISTEMA

La calificación Final será el promedio ponderado de:

- Examen Parcial (EP) equivalente a 25%
- Examen Final (EF) equivalente a 25%
- Prácticas calificadas (PC) equivalente a 25%.
- Otros (O) Participación activa en clases, Presentación oportuna de trabajos, desarrollo de casos y exposición de trabajos de aplicación Orales, control de lectura y asistencia obligatoria, equivalente al 25 %.

REQUISITOS DE APROBACIÓN.

- Asistencia Obligatoria y participación activa en clases.
- Presentación oportuna y exposición de trabajos asignados.
- Aprobar los exámenes escritos.
- Control de lectura obligatoria, desarrollo y discusión de casos; y
- Obtener una calificación promedio final de ONCE (11).

VIII. BIBLIOGRAFIA:

AUTOR	TITULO
BARRIGA HERNADEZ, CARLOS	Estudios de la Realidad Sociocultural Texto auto Instructivo Facultad de Educación UNMSM, Lima 2004
MINDEF	Libro Blanco para la defensa Nacional Lima 2006
JAIME CASTRO CONTRERAS	Geopolítica Una Visión del Peru y sus Posibilidades Lima 1996
BELAUNDE VICTOR ANDRES	Realidad Nacional paris 1930
EPENSA	Ciudad de los Reyes de los Chávez y los Quispes lima 2004
GALARZA	La economía de los Recursos Naturales Ed Univ. Pacífico Lima 2004
DE SOTO HERNANDO	El Misterio del capital el Comercio 2000

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SILABO

I. DATOS GENERALES

1. Nombre de la Asignatura	:	TEORIA DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
2. Carácter	:	Obligatorio
3. Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
4. Código	:	AD0402
5. Semestre académico	:	2009-II
6. Ciclo Académico	:	IV
7. Horas de Clase	:	05 horas (03 Teoría – 02 Práctica)
8. Créditos	:	04
9. Pre- requisito	:	Psicología Organizacional

II. SUMILLA

Esta asignatura propone que el estudiante conozca entre otros aspectos los siguiente temas: las actitudes y expectativas de los empleados en el trabajo y sus efectos en la gestión de las organizaciones como sistemas de interacción humana y social aspectos psicológicos del trabajo, cultura organizacional, clima organizacional, modelos, técnicas para evaluar el comportamiento del contexto y su efecto en el desarrollo de la organización, teoría de motivación, comunicación, expectativas y relación de la organización con el contexto.

III. COMPETENCIA

- 3.1. Conoce, comprende, analiza los sustentos teóricos - prácticos de la teoría del comportamiento organizacional, en el contexto de las organizaciones.
- 3.2. Conoce, analiza y comprende la importancia de los individuos, grupos y estructuras en el comportamiento organizacional.
- 3.3. Conoce, diferencia, analiza y aplica los diferentes modelos de la teoría del comportamiento organizacional a nivel individual, grupal y de la estructura.
- 3.4. Conoce, comprende, analiza, diferencia y aplica las diferentes técnicas e instrumentos en el estudio de las diferentes variables independientes y dependientes del comportamiento organizacional.
- 3.5. Asume, reflexiona y valora los retos del comportamiento organizacional en el contexto organizacional.

IV PROGRAMACION TEMATICA

PRIMERA UNIDAD

INTRODUCCION AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, LAS ORGANIZACIONES, DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

COMPETENCIA ESPECIFICA: Conoce y comprende los conceptos básicos del comportamiento organizacional. Conoce y comprende la relación de organización y comportamiento organizacional.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al comportamiento Organizacional ¿Qué es el Comportamiento Organizacional? • Concepto de Comportamiento Organizacional • Definición de Organización • Paradigmas de la Organización • Diseños organizacionales contemporáneos. • La organización de hoy • Elementos de las organizaciones • Característica de una organización exitosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen y relacionan el concepto del C.O. con las organizaciones • Identifican y analizan los nuevos paradigmas de las organizaciones. • Identifican y analizan los nuevos diseños organizacionales. • Identifican las características de las organizaciones modernas y relacionan con las características de organizaciones exitosas. 	Realizan análisis de lectura especializada.

SEGUNDA UNIDAD

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conoce y comprende los conceptos básicos del comportamiento organizacional.

Conoce y comprende las variables relacionadas con el Comportamiento Organizacional.

Conoce y evalúa los fundamentos del diagnostico organizacional, los modelos, dimensiones y procesos.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
2 y 3	<ul style="list-style-type: none"> • Definición del Comportamiento Organizacional • Definición de las Variables Dependientes e independientes del Comportamiento Organizacional • Definición del Diagnóstico Organizacional • Modelos, Procesos y Dimensiones del Diagnóstico Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen, diferencian, Identifican el concepto del C.O., y relacionan con las organizaciones. • Identifican claramente las variables y diferencian las variables dependientes e independientes del C.O. • Identifican el diagnostico organizacional y formulan un plan de diagnostico organizacional. 	<p>Presentan exposiciones en grupo.</p> <p>Realizan análisis de lectura especializada</p>

TERCERA UNIDAD

CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conoce, analiza, diferencia la cultura y clima organizacional.

Conoce y aplica diferentes técnicas e instrumentos de medición de datos en el estudio de clima y cultura organizacional.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
4 y 5	<ul style="list-style-type: none">Definición de Cultura OrganizacionalComponentes culturales de la organizaciónConcepción del clima laboralTeorías del clima laboralDimensiones del clima laboralCausas y efectos del clima laboral	<ul style="list-style-type: none">Conocen y relacionan la definición, de cultura organizacional, sus componentes y los elementos de orden simbólico de una organización.Conocen, identifican y describen las teorías, dimensiones, causa y efectos del clima laboral.Conocen, identifican, relacionan, diferencian la cultura y clima laboral.Aplican la escala de clima laboral y sintetizan e infieren los resultados de los mismos.Formulan informes con respecto al clima organizacional.	<p>Realizan análisis de lectura especializada</p> <p>Realizan la aplicación de escalas de medición de cultura y clima organizacional</p>

CUARTA UNIDAD

MOTIVACION Y SATISFACCION EN EL TRABAJO

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conoce, analiza, y diferencia la motivación y satisfacción en el trabajo.

Conoce, analiza y aplica diferentes técnicas e instrumentos en el estudio de la motivación y satisfacción en el trabajo.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
6	<ul style="list-style-type: none">Definición de motivación laboralTeorías de Motivación laboralIdentificación de problemas de motivaciónProgramas de intervención de motivaciónDefinición de satisfacción laboralDimensiones y características de la satisfacción laboralTendencias generales de la satisfacción laboralFactores que favorecen a la satisfacción laboralEfectos de la satisfacción laboral	<ul style="list-style-type: none">Conocen e identifican la definición de motivación laboral.Identifican y diferencian las diversas teorías del clima organizacional.Diagnostican problemas de motivación laboral en una organización.Conocen e identifican la definición de satisfacción laboral, las tendencias generales, los factores y efectos de la S.L.Diagnostican problemas de satisfacción laboral en una organización.	<p>Presentan exposición grupal.</p> <p>Realizan la aplicación de escalas de medición de motivación y satisfacción</p>

QUINTA UNIDAD

LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conoce, analiza la importancia de la comunicación organizacional, de la identidad organizacional e imagen organización

Analiza, desarrolla, aplica evalúa elementos de la comunicación organizacional a través de una matriz.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
7 y 8	<ul style="list-style-type: none">Definición de comunicación organizacionalBases de la comunicación OrganizacionalTipos y estilos de comunicación organizacionalIdentidad de la OrganizaciónImagen de la Organización	<ul style="list-style-type: none">Conocen, identifican la definición de comunicación organizacional.Desarrollan una matriz e Identifican los elementos principales de los diferentes tipos de comunicación organizacional.Elaboran una matriz de comunicación.Elaboran una matriz y diferencian y relacionan claramente la identidad e imagen organizacional.	<p>Desarrollan análisis de lectura especializada</p> <p>Desarrollan un plan de comunicación.</p>
9	EXAMEN PARCIAL		

SEXTA UNIDAD

“LIDERAZGO”

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conoce, analiza y comprende la importancia y el sustento teórico del liderazgo

Conoce, analiza, y aplica técnicas e instrumentos para el estudio de liderazgo.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10	<ul style="list-style-type: none">Definición de liderazgoTipos de liderazgoPrincipales Enfoques de liderazgoEstilos de liderazgoPlanteamientos recientes sobre liderazgo	<ul style="list-style-type: none">Conocen e identifican la definición de liderazgo.Identifican y diferencian los diferentes tipos de liderazgo.Identifican y analizan estilos de liderazgo.Debaten y comparan los nuevos planteamientos de liderazgo.	<p>Realizan análisis de lectura especializada</p> <p>Presentan exposición grupal.</p>

SEPTIMA UNIDAD**“TRABAJO EN EQUIPO Y ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES****COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Conoce, analiza y comprende la importancia del trabajo en equipo y de las estructuras organizacionales.

Conoce, analiza, diferentes modelos de trabajo en equipo; desarrolla estrategias para el desarrollo de equipos.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
11 y 12	<ul style="list-style-type: none"> • Definiciones • Importancia de los equipos • Etapas del desarrollo de un equipo • Groupthink • Empowerment • Estrategias para el desarrollo de equipos • Definición de estructuras organizacionales • Tipos de estructuras organizacionales. • Organigramas • Funciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifican la importancia del trabajo en equipos y su relación en el ámbito organizacional. • Diseñan estrategias para el trabajo en equipo. • Analizan diferentes estructuras organizacionales e identifican y relacionan con sus respectivos organigramas. • Desarrollan diferentes tipos de organigramas 	<p>Exposición temática.</p> <p>Realizan análisis de lectura especializada</p> <p>Desarrollan análisis de casos</p>

OCTAVA UNIDAD**MANEJO DE CONFLICTOS****COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Analiza y comprende la importancia del manejo de los conflictos en las organizaciones.

Analiza, las causas y efectos de los conflictos en las organizaciones

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
13 y14	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del conflicto en las organizaciones • Naturaleza y tipos de conflicto • Causas del conflicto organizacional • Consecuencias del conflicto organizacional • Administración del conflicto organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifican la importancia de la gestión del conflicto en las organizaciones. • Analizan e identifican las causas de diferentes dilemas de conflictos organizacionales. • Identifican claramente las consecuencias del conflicto organizacional. • Desarrollan planes preventivos en relaciona conflictos organizacionales 	<p>Desarrollan análisis de casos</p> <p>Presentan exposición grupal</p>

NOVENA UNIDAD**CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL****COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:****Analiza y comprende la importancia de la gestión del cambio organizacional.****Comprende, analiza, la importancia del desarrollo organizacional.**

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
15	<ul style="list-style-type: none">• El cambio organizacional• Características del cambio organizacional• Etapas del cambio organizacional• Reacciones al cambio• Definición de Desarrollo Organizacional• Intervenciones del Desarrollo Organizacional• Modelos del Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Reconocen importancia de la gestión del cambio organizacional.• Identifican y describen cada etapa del cambio organizacional.• Conocen e identifican y diferencian los diferentes modelos del desarrollo organizacional.• Desarrollan planes de intervención del desarrollo organizacional.• Conocen, identifican y aplican los diferentes modelos del desarrollo organizacional a situaciones organizacionales.	<p>Realizan análisis de lectura especializada</p> <p>Desarrollan dinámica de grupos</p>
16	EXAMEN FINAL		
17	SUSTITUTORIO		

IV. METODOLOGÍA:

En el proceso de aprendizaje de los estudiantes se desarrollan diferentes métodos que van de lo simple a lo complejo, además se desarrollaran diferentes estrategias metodológicas:

Se emplearan los siguientes

Método de estudio de casos

Aprendizaje Basado en Problemas

Dinámica de grupos

Tamden

Rompecabezas etc.

VI. RECURSOS

Equipos: Equipo de cómputo, ecran, retroproyector, Video Grabadora, Proyector
Multimedia (data show)

Materiales educativos: Separatas, Transparencias, presentación de diapositivas Libros, artículos Técnicas e instrumentos de evaluación, Videos especializados.

Instrumentos de recolección de datos:

Escala de clima laboral

Escala de Motivación laboral

Escala de satisfacción laboral

Matriz de comunicación organizacional

VII.- EVALUACION

TEORÍA	PRÁCTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) los instrumentos de evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de ensayo• Prueba oral Examen Final 25% (EF) <ul style="list-style-type: none">• Prueba objetiva	Práctica 25% <ul style="list-style-type: none">• Dramatización• Análisis de casos• Aplicación de escalas.• Exposiciones orales• Portafolios	- Asistencia y participación en clase - Seminarios - Talleres - Trabajos de investigación (monografías, tesinas) 25%

$$PF = \underline{25(EP)+25(EF)+25(P)+25(O)}$$

VIII. BIBLIOGRAFIA BASICA

- Brunet, I. (2002) *"El clima de trabajo en las organizaciones"*. México: editorial Trillas.
- Etkin, J. (2000). *" Política Gobierno y gerencia de las Organizaciones"*. (1ra. edición). Buenos Aires: editorial Prencite Hall.
- Florez, J. (2001) *"El comportamiento humano en las organizaciones"* (1ra. edición). Perú: fondo editorial de la Universidad del pacifico.
- Fernández, C y Gordón, D. (1999). *"La comunicaron Humana Ciencia social"* México: editorial Mc Graw Hill.
- Furmham A. (2001). *"Psicología Organizacional: y el Comportamiento del Individuo en las organizaciones"*. México: Oxford University Pres.
- Guizar, R. (1998). *"Desarrollo Organizacional"* (1ra. edición). Colombia: editorial Mc Graw – Hill Interamericana editores.
- Minstberg, H. (1991). *"Minstberg y la organización"*. España:: editorial Díaz de Santos S.A.
- Hellriegel D. y J. Slocum (1998) *"Administración"*. (7ma. edición), México
- Oviedo, C. (2002). *"Las esferas de la Comunicación en las Organizaciones"* . Perú:: editorial Jaime Campodónico Industrial Grafica.
- Robbins, S. (1999). *"comportamiento Organizacional"* (8va .edición). México: editorial Prentice Hall.
- Spector, P. (2002) *"Psicología industrial y organizacional"* (2da. edición) México: editorial El Manual Moderno.
- Wendell, F. y Bell, C. (1996). *"Desarrollo Organizacional."* (5ta. edición) México: editorial Prentice Hall.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Cortada, N. (2000). *" técnicas psicológicas de evaluación y exploración.* (1era.edición). México:: editorial Trillas.
- García, j. (2000). *"El comportamiento humano en las organizaciones"* (1era.edición.). Perú: Fondo editorial de la universidad del pacífico.
- Newstron, J. et al. (1991). *"Comportamiento Organizacional"* (8va. edición.). México: editorial McGraw Hill.
- Peiró, J. et al. (1996). *"tratado de psicología del trabajo"*.(1era.edición). Madrid: editorial síntesis.
- Schultz, D. (1998). *"Psicología Industrial"* (3era. ed.). México: editorial. McGraw Hill.
- Stoner, J. et al (1996) *"administración"* (6ta edición) México: Prentice Hall.
- Weihhrich, H. et al. (1999). *"Administración: Una perspectiva global"*. (6ta. edición). méxico: McGraw Hill.



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SILABO

I. DATOS GENERALES

1. Nombre de la Asignatura	:	Teoría Microeconómica
2. Carácter	:	Obligatorio
3. Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
4. Código	:	ADO404
5. Semestre Académico	:	2009 - II
6. Ciclo Académico	:	Cuarto
7. Horas de Clase	:	3 Teoría y 2 Práctica
8. Créditos	:	03
9. Pre – Requisito	:	ADO304

II. SUMILLA

Este curso está dedicado a la microeconomía desde una perspectiva de la empresa. Esta busca el estudio de unidades económicas; es decir, de cualquier individuo o entidad que se relacione de alguna forma con el funcionamiento de la economía, de forma individual, y no en conjunto.

Se analiza y explica la demanda del consumidor, el estudio de la oferta de bienes y servicios por parte de unidades económicas como las empresas, la fijación de precios; se estudia cómo las unidades económicas se relacionan unas con otras para formar otras unidades económicas de mayor tamaño (como lo son las industrias y los mercados), o cómo estas unidades económicas menores se comportan y toman decisiones cuando están implicadas en las unidades económicas mayores. También estudia el cómo se ven afectadas las unidades económicas ante factores externos a ellas (la política de los gobiernos o la situación de la economía internacional, entre otros).

III. COMPETENCIA

Saber aplicar los conocimientos de economía a su trabajo o vocación de una forma profesional y entender, analizar y discernir la microeconomía, sus fines y consecuencias, para comprender las herramientas analíticas de la teoría del consumidor, la empresa y los mercados sobre los procesos de avance de la humanidad y la resolución de problemas dentro del área de la economía.

IV. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

“LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Analizar la realidad económica utilizando el marco teórico que se les presenta, siendo conscientes de su potencialidad y de sus limitaciones.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	1. Introducción: Escasez y eficiencia. (P,1) (S,1) (PR,1). 2. Microeconomía y Macroeconomía. (P,1) (S,1) (PR,1). 3. El método científico: Los modelos	Reflexiona y toma conocimiento del rol y funciones de la economía.	<ul style="list-style-type: none">• Formación de grupo de trabajo de investigación.• Exposición participativa.

	<p>económicos. (P,3) (M,2) (PR,1).</p> <p>4. Análisis positivo y normativo (M,2)(PR,1)</p> <p>5. Matemática utilizada en economía. (N,A,1).</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de casos. • Investigación individual. • Lectura para el primer control: • (M,1): Los diez principios de economía. • Lectura obligatoria: • (M,1): ¿Qué es la economía?. (M,2). Elaboración y utilización de gráficas. (M,3): El problema económico
--	---	--	--

SEGUNDA UNIDAD "UTILIDAD Y ELECCIÓN"

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como en el público.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
2 y 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elecciones de consumo (P,8)(S,5). 2. Maximización de la utilidad (P,8)(S,5). 3. Predicciones de la teoría de la utilidad (P,8)(S,5). 4. Eficiencia, precio y valor (P,8)(S,5). 5. Posibilidades de consumo: Recta de presupuesto (P,9)(S,A,5). 6. Preferencias y curvas de indiferencia (P,9)(M,21). 7. La optimización: Qué elige el consumidor (P,9)(M,21). 8. Obtención de la curva de demanda (P,9)(M,21)(S,A,5). 	Relaciona los temas de clase con la realidad: Los temas económicos se relacionan con el diario vivir y con la actualidad nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición participativa. • Control de lectura (1). • Presentación de Informe de investigación (1).

TERCERA UNIDAD "DEMANDA Y OFERTA"

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. La demanda, determinantes, ley de la demanda, cambios en la cantidad demandada y cambios en la demanda (P,4)(M,4)(S,3). 2. La oferta, determinantes, ley de la oferta, cambios en la cantidad ofrecida y cambios en la oferta (P,4)(M,4)(S,3). 3. Equilibrio de mercado, efectos de cambios en la demanda y la oferta (P,4)(M,4)(S,3). 	Compara conceptos y definiciones y establece un punto medio de equilibrio.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación individual.

CUARTA UNIDAD
“ELASTICIDAD DE LA DEMANDA Y OFERTA”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. La elasticidad (S,4)(P,5)(M,5). 2. Elasticidad precio de la demanda (S,4)(P,5)(M,5). 3. Elasticidad ingreso de la demanda (S,4)(P,5)(M,5). 4. Elasticidad de la oferta (S,4)(P,5)(M,5). 5. Casos. 	Analiza y comprende la lógica de la oferta y la demanda.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.

QUINTA UNIDAD
“EFICIENCIA Y EQUIDAD”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
6 y 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excedente del consumidor (P,6)(M,7)(S,5). 2. Excedente del productor (P,6)(M,7)(S,5). 3. La eficiencia y los fallos del mercado (P,6)(M,7)(S,5). 	Comprende los criterios de eficiencia y equidad y elabora juicios relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación individual.

SEXTA UNIDAD
“CASOS”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Defender un punto de vista mostrando y apreciando las bases de otros puntos de vista discrepantes.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercado de viviendas (P,7). 2. Mercado de trabajo (P,7). 3. Impuesto a las ventas (P,7). 4. Mercado para bienes ilegales (P,7). 5. Estabilización de los ingresos agrícolas (P,7). 6. Otros 	Reflexiona y toma conciencia de la realidad de los mercados y los adecua a su rol en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.
9	EXAMEN PARCIAL		

SÉPTIMA UNIDAD

“INTERDEPENDENCIAS Y GANANCIAS DERIVADAS DEL COMERCIO”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10	<ol style="list-style-type: none">1. Posibilidades de producción, la especialización y el comercio (M,3)(P,3).2. Principio de la ventaja comparativa, ventaja absoluta y costo de oportunidad (M,3)(P,3)(S,35).3. El comercio internacional, equilibrio con comercio y sin comercio (M,9)(P,22)(S,35).4. El proteccionismo. Barreras arancelarias y no arancelarias (M,9)(P,22)(S,35).5. Análisis económico del proteccionismo (S,35)(P,22).	Analiza y toma conocimiento de la producción competitiva considerando y diferenciando sus barreras arancelarias y no arancelarias.	<ul style="list-style-type: none">• Resumen de lecturas.• Discusión grupal de Caso.• Investigación individual.

OCTAVA UNIDAD

“PRODUCCIÓN Y COSTOS”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores alternativas dados los objetivos.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
11	<ol style="list-style-type: none">1. Marco temporal, restricción tecnológica a corto plazo y producción (M,13)(P,11)(S,6)(S,A,7).2. Costos a corto plazo (S,7)(P,11)(M,13)(S,A,7).3. Costos a largo plazo (S,7)(P,11)(M,13)(S,A,7).	Evalúa la intervención tecnológica para determinar sus costos ya sea a corto plazo y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none">• Exposición participativa.• Resumen de lecturas.• Discusión grupal de Caso.• Investigación Individual.• Entrega de trabajo de investigación final.

NOVENA UNIDAD

“ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Contextualizar los problemas económicos mediante la utilización de modelos formales, sabiendo incorporar a los modelos básicos extensiones o variaciones en los supuestos de partida que respeten las hipótesis básicas establecidas y siendo conscientes de su potencialidad y de sus limitaciones.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa y el problema económico (P,10). 2. Tecnología y eficiencia económica (P,10). 3. Información y organización (P,10). 4. Los mercados y el ambiente competitivo (P,10). 5. Empresas y mercado (P,10). 	Diferencia los problemas económicos de la empresa para visualizar mejor su eficiencia, su tecnología, su información y su competitividad en el mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición participativa. • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.

DÉCIMA UNIDAD

“MERCADOS PERFECTAMENTE COMPETITIVOS”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencia (P,12)(S,8) (M,14). 2. Producción, precio y maximización de beneficios (P,12)(S,8)(M,14). 3. Competencia y eficiencia (P,12)(S,8)(M,14). 	Compara la maximización de beneficios en la productividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.

DÉCIMA PRIMERA UNIDAD

“COMPETENCIA IMPERFECTA Y MONOPOLIO”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Emitir informes sobre situaciones concretas de la economía (internacional, nacional o regional) o de sectores de la misma.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrones de competencia imperfecta (S,9). 2. Ingreso marginal y monopolio (S,9). 3. Poder de mercado (P,13)(S,9)(M,15). 4. Maximización de beneficios (P,13)(S,9)(M,15). 5. Discriminación de precios (P,13)(S,9)(M,15). 	Reflexiona el poder del mercado para determinar su competencia, sus beneficios y sus precios.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.

DÉCIMA SEGUNDA UNIDAD

“EL OLIGOPOLIO Y LA COMPETENCIA MONOPOLÍSTICA”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Tener la capacidad de interpretar datos relevantes del área de la economía para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
14	1. Competencia, monopolio y cárteles (P,14)(M,16)(S,10). 2. El equilibrio en el oligopolio (P,14)(M,16)(S,10). 3. Teoría de juegos y el análisis económico de la cooperación (P,14)(M,16)(S,10). 4. Poderes públicos y oligopolio (P,14)(M,16)(S,10). 5. Competencia monopolística (P,14)(M,16)(S,10).	Analizar por qué se dan los mercados monopólicos y oligopólicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual.

DÉCIMA TERCERA UNIDAD

“REGULACIÓN Y LEGISLACIÓN ANTIMONOPOLIO”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones respecto a la economía a un público tanto especializado como no especializado.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
15 y 16	1. Teoría económica de la regulación (P,21). 2. Regulación y desregulación (P,21). 3. Ley antimonopolio (P,21)	Reflexiona sobre el antimonopolio si es realmente una buena opción para los clientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de lecturas. • Discusión grupal de Caso. • Investigación Individual. • EXAMEN FINAL

Nomenclatura: (Apellido del autor, Capítulo), ejemplo: (p,12) = (Parkin, Cap. 12)
 (S,A,1) = (Samuelson, Apéndice, 1); (PR,1) = (Pindyck y Rubinfeld, Cap. 1)

V. METODOLOGÍA

- **Métodos.**- El contenido de la asignatura se desarrollara de forma teórica y práctica vinculándolos con hechos y situaciones concretas de empresas nacionales e internacionales. Se aplicara el método inductivo, deductivo, expositivo y analítico.
- **Procedimientos.**- Las clases serán dinámicas, para lo cual se utilizarán métodos participativos que fomenten la integración entre el alumno, a través de la investigación y exposición de temas y bibliografía, con el docente, a través de la exposición de conceptos y casuística extraída de la realidad nacional y seguimiento de evaluación por medio de prácticas programadas y no programadas.
- **Técnicas.**- Se buscará la participación permanente del estudiante a través de exposiciones, diálogos, estudios de casos y su resolución en forma grupal, lecturas seleccionadas, investigación de temas aplicativos; así como la presentación y sustentación de trabajos individuales o grupales.

VI. RECURSOS

- **Equipos:**
 Retroproyector, VHS – ECRAN, correo electrónico
- **Materiales:**
 Transparencia, Vídeo, discos compactos

VII. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORÍA	PRÁCTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) Examen Final 25% (EF)	Práctica 25%	- Asistencia y participación en clase - Seminarios - Control de lectura - Trabajos encargados: <ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo de Investigación➤ Ensayo➤ Resolución de Casos y Problemas➤ Autoevaluación➤ Paneles de Expertos➤ Retroalimentación 25%

$$PF = \frac{25(EP)+25(EF)+25(P)+25(O)}{100}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- ECONOMÍA
Samuelson & Nordhaus
Mc Graw Hill, Décima octava Edición, 2005
- MICROECONOMÍA
Parkin, Michael
Addison Wesley, Quinta Edición, 2001
- PRINCIPIOS DE ECONOMÍA
MANKIW, Gregory
Mc Graw Hill, Cuarta Edición en español, 2007
- MICROECONOMÍA
PINDYCK, Roberth S. y RUBINFELD, Daniel
Prentice Hall, Quinta Edición, 2001
- MÉTODOS FUNDAMENTALES DE ECONOMÍA MATEMÁTICA
Chiang, Alpha
Mc Graw Hill, Cuarta Edición, 2006

Villa El Salvador, Setiembre de 2009