



**UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA
(UNTECS)**

SILABO

I. DATOS GENERALES:

1. Nombre de la Asignatura	:	Administración de Personal I
2. Carácter	:	Obligatorio
3. Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
4. Código	:	AD05M1
5. Semestre Académico	:	2009 – II
6. Ciclo Académico	:	Quinto
7. Horas de clase	:	3 Teoría y 2 Practica
8. Créditos	:	4
9. Pre-requisitos	:	Administración II

II. SUMILLA:

Esta asignatura propone que los alumnos tengan el marco conceptual necesario para ubicar al factor humano como eje de la vida empresarial y base del desarrollo de las organizaciones, la administración de los recursos humanos y su interacción organizacional, a fin de lograr la capacidad de manejar técnicas y herramientas modernas que se orienten a mejorar el desempeño del personal en las organizaciones tomando en cuenta los desafíos competitivos y administración de personal, organización planeación, el puesto, el reclutamiento y selección, procesos de inducción y colocación, la evaluación del desempeño-competencias y promoción, el inventario de necesidades y diagnostico de capacitación, programas de capacitación desarrollo de personal, planeamiento de carrera, compensaciones, remuneraciones. Bienestar, prestaciones y servicios; seguridad e higiene, relaciones laborales, disciplina laboral. Sistemas de información de recursos humanos. Indicadores de gestión de recursos humanos.

III. COMPETENCIA:

Desarrolla las habilidades que se requieren para una dirección y gestión efectiva de recursos humanos, así como fortalecer sus habilidades de observación y acción al descubrir el rol que tiene la cultura, el clima laboral, trabajo en equipo y el liderazgo en los procesos de desarrollo de la organización.

El desarrollo de la competencia profesional antes indicada, pone en juego las capacidades personales para:

- a) Determinar que la gestión de recursos humanos debe de estar orientada hacia el desarrollo de competencias que posibilitan la tarea de sostener la buena integración entre personas y organizaciones.
- b) Alinear estrategias de las empresas con la planificación de recursos humanos.
- c) Ampliar concepciones en base a los modelos de la gestión del talento.

IV. PROGRAMACION TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

INTRODUCCION A LA MODERNA GESTION DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Conocimientos teóricos, y prácticas de la administración moderna de personas, aplicables a las organizaciones.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
1	<ul style="list-style-type: none">• Introducción Moderna Gestión del talento Humano.	<ul style="list-style-type: none">• Reflexiona a causa del rol, funciones y gestiones de la moderna gestión del talento humano.	<ul style="list-style-type: none">• Exposición temática.
2	<ul style="list-style-type: none">• Gestión del talento en un ambiente dinámico y competitivo	<ul style="list-style-type: none">• Toma conocimiento de los procesos y medición de los recursos humanos en el interior de las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Controles de lectura.
3	<ul style="list-style-type: none">• Contexto de la Gestión del Talento Humano• Concepto de la Gestión del Talento Humano	<ul style="list-style-type: none">• Toma conocimiento de los procesos y medición de los recursos humanos en el interior de las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajos grupales.
4	<ul style="list-style-type: none">• Objetivos en la Gestión del	<ul style="list-style-type: none">• Analiza la situación de las	<ul style="list-style-type: none">• Participación en clase.

	<p>Talento Humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos fundamentales de la Gestión moderna de personas. • Planificación y estrategia del talento humano 	<p>personas para desarrollar programas de gestión de los trabajadores en las empresas.</p>	
--	---	--	--

SEGUNDA UNIDAD
ADMISION DE PERSONAS
COMPETENCIA ESPECÍFICA

Aplica criterios innovadores: Búsqueda e implementación constante de nuevas y mejoras formas de hacer las cosas y alcanzar resultados.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
5 6 7 8	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento de personas • Concepto de reclutamiento • Técnicas de reclutamiento interno y externo. • Método laboral • Selección del personal • Concepto de selección • Técnicas de selección • Proceso de selección • Evaluación de resultados • Procesos de inducción 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en foros de discusión sobre los temas planteados. • Investiga y analiza con sentido crítico los procesos. • Investiga, analiza y construye su propio esquema 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición motivadora del profesor. • Participación en clase. • Exposición y discusión. • Uso de tecnología informática.
9	Examen Parcial		

TERCERA UNIDAD

DESARROLLO DE PERSONAS

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Planifica y organiza como se desarrollan las personas y las organizaciones a través del aprendizaje continuo y el cambio de comportamiento. Así mismo analiza los fundamentos generales del entrenamiento y desarrollo de personas

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
10 al 12	Entrenamiento <ul style="list-style-type: none">• Concepto de entrenamiento• Conducción y evaluación de programa de entretenimiento desarrollo de personas y de organizaciones.• Desarrollo organizacional• Creatividad e innovación• Cultura Organizacional• Cambio organizacional• Métodos de desarrollo de persona.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar mapas conceptuales que indiquen las características esenciales de los programas de cambios organizacionales y desarrollo de carreras.• Discusión de casos	<ul style="list-style-type: none">• Lectura de textos.• Elaboración de mapas conceptuales.• Participación en clases.• Debate de casos• Exposición temática y trabajos en aula

CUARTA UNIDAD

CONDICIONES LABORALES DE LAS PERSONAS

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Planifica, organiza y aplica criterios de liderazgo, motivación y comunicación a fin de emitir juicios valorativos sobre la toma de decisiones en temas relacionados con los trabajadores, higiene laboral, seguridad y calidad de vida en el trabajo que rodea a las personas.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD
13 al 15	<ul style="list-style-type: none">• Higiene laboral• Salud ocupacional• Seguridad laboral• Calidad de vida laboral	<ul style="list-style-type: none">• Identifica y analiza los fundamentos en los que se basa las condiciones laborales de las personas.	<ul style="list-style-type: none">• Exposición motivadora del profesor acerca de la política laboral de las personas.• Analiza y

		<ul style="list-style-type: none"> • Propone estrategias para motivar al personal. • Efectúa trabajos en equipo, aplicando los conceptos adquiridos en clases. 	<p>comenta los resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos desarrollados en aula
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGÍA

METODOS

- El trabajo o la tarea académica es fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por tanto el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal del estudiante están orientados a producir el cambio de comportamiento de una situación inicial hacia un resultado final óptimo expresado en la calidad del egresado.
- Las sesiones de aprendizaje combinarán la exposición del docente con la participación activa de los estudiantes para desarrollar los contenidos, los trabajos individuales y grupales.
- Los estudiantes recibirán documentos de referencia para su análisis que servirá para su procesamiento y conclusiones.
- Adicionalmente desarrollarán trabajos por equipos de temas seleccionados, de los que producirán conclusiones y propuestas que usen aspectos de la realidad tanto de las organizaciones como de las personas que ha la fecha se encuentran en proceso de cambio a consecuencia del avance tecnológico y la globalización.

PROCEDIMIENTOS:

- Participaciones en las sesiones presenciales
- Evidencias de uso de referencia relacionada
- Exposición de las monografías
- Exámenes: parcial y final según cronograma de la Universidad
- Presentación de los trabajos terminales según plan del curso

TECNICAS:

- Dialogo en clase: las clases serán interactivas, con selección de temas para el desarrollo grupal y debate en clase.
- Controles de lecturas: los temas de lectura sirven para reforzar el aprendizaje, por tanto se entregaran temas de lectura con antelación para ser leídos, analizados y evaluados en forma individual.
- Monografía: es un trabajo breve y sistematizado sobre un tema, que requiere la consulta de varios textos y la observación del fenómeno relacionado con la investigación. El diseño será a nivel de una monografía.
- Aplicación practica: para el aprendizaje integral los alumnos se organizaran en grupos y seleccionaran una empresa en la cual aplicaran sus conocimientos; de los recursos humanos dentro de las organizaciones.

VI. RECURSOS:

- Equipos: re proyector, proyector multimedia, ecran
- Materiales: pizarra, plumones separatas, lecturas, casos de estudio, dinámicas seleccionadas.
- Medios electrónicos: uso de correo electrónico e Internet

VII. EVALUACIÓN:

a) Curso que tienen Teoría, Practica y otros

CRITERIOS DE CALIFICACION Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORÍA	PRACTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) Examen Final 25% (EF) Instrumento de Evaluación <ul style="list-style-type: none">• Examen Escrito Tipo Objetivo	Practica 25% Instrumento de Evaluación <ul style="list-style-type: none">• Prueba Escrita Tipo objetiva y/o abierta	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y participación en clase.• Seminarios• Controles de lectura• Trabajos encargados:<ul style="list-style-type: none">- Monografía y trabajo de investigación- Ensayo- Resolución de Casos y problemas- Autoevaluación- Paneles de Expertos- Retroalimentación <p>25%</p>

$$PF = \frac{25(EP)+25(EF)+25(PP)+25(O)}{100}$$

VIII. BIBLIOGRAFIA:

- Chiavenato, Idalberto, Gestión del Talento Humano Mcgraw – Hill Inter Americana S.A. – Bogota, D.C. Colombia.
- Alles Martha Alicia, Dirección Estratégicas de Recursos Humanos, Ediciones Granica S.A. 2000.
- Mejias Cristina, los Talentos del Siglo XXI, Editorial Planeta 2000

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA
(UNTECS)

SÍLABO

I. DATOS GENERALES:

1.1. Nombre de la Asignatura	:	Administración Presupuestaria
1.2. Carácter	:	Obligatorio
1.3. Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
1.4. Código	:	AD0501
1.5. Semestre académico	:	2009 – II
1.6. Ciclo Académico	:	Quinto
1.7. Horas de Clase	:	02 de Teoría y 02 de Practica
1.8. Créditos	:	03
1.9. Pre-requisito	:	Matemática Financiera

II. SUMILLA

La presente asignatura es de naturaleza teórico – práctico, cuyo objetivo está orientado a la elaboración, análisis y control de los diversos modelos de presupuestos que se formulan en las empresas y/o instituciones privadas y públicas. Su adecuada formulación permite una eficaz toma de decisiones.

En el proceso de su desarrollo se abordaran las siguientes unidades de aprendizaje: I. Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto. II. El Presupuesto del Sector Público. III. Técnicas y Procedimientos para la Elaboración del Presupuesto de Empresas y IV. Técnicas y Procedimientos para el Desarrollo del Presupuesto de Inversión.

El propósito de la asignatura es de proveer las técnicas e instrumentos necesarios que le permitan al estudiante aplicar con autoridad los Presupuestos en el funcionamiento de una entidad empresarial.

III. COMPETENCIAS

Demuestra competencia para formular, ejecutar, controlar y evaluar el presupuesto de una entidad ó empresa, mediante la aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de acuerdo a los nuevos enfoques presupuestarios, con una actitud de cumplimiento a las normas presupuestales para el adecuado uso de los recursos financieros.

IV. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

“Marco teórico y Objetivos del Presupuesto”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Tiene amplio dominio de los fundamentos, conceptos, principios y objetivos del Presupuesto. Conoce con objetividad el proceso presupuestal. Sabe distinguir con propiedad la clasificación de los presupuestos.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	Introducción y Objetivo del curso sus alcances y metodologías.	Relaciona los objetivos del curso con los objetivos estratégicos de su carrera.	Exposición Uso de equipo multimedia.
2	El presupuesto: Origen, Definición, objetivo, principios y clases.	Investiga y analiza con sentido crítico los orígenes y la definición del presupuesto.	Exposición Participación Interactiva
3	Proceso presupuestal: Programación, formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto.	Examina y elabora un diagrama del proceso presupuestal.	Exposición Resolución de casos.
4	Clasificación presupuestal: Origen, formas y modelos.	Analiza con objetividad las diversas clasificaciones del presupuesto en función a sus componentes particulares.	Exposición Debate en clase

SEGUNDA UNIDAD

“El Presupuesto del Sector Público”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Conoce ampliamente sobre las teorías del Estado, Gobierno, marcos normativos sobre el presupuesto público. Programación, formulación, aprobación, ejecución y control del Presupuesto público. Tiene la suficiente capacidad de analizar con sentido crítico la ejecución del Presupuesto Público. Dominio sobre la Gestión del presupuesto público.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
5	Conceptos sobre teorías del Estado, Gobierno. Normatividad vigente sobre el Presupuesto Público.	Investiga y analiza las diversas normatividades relacionadas al presupuesto público	Exposición Debate sobre la aplicabilidad de las normas.
6	Presupuesto General de la República: Programación y formulación del	Analiza si los proyectos de presupuestos formulados guardan relación con los grandes	Exposición Aplicación de casos prácticos.

	presupuesto público.	objetivos del País	
7	Presupuesto General de la República: Aprobación, ejecución y Control del presupuesto público.	Examina comparativamente la ejecución presupuestal versus con lo proyectado.	Conformación de grupos de trabajo.

TERCERA UNIDAD

“Técnicas y Procedimientos para la Elaboración del Presupuesto de las Empresas”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Dominio en la elaboración de presupuestos operativos de las empresas (Presupuestos comerciales, de producción, presupuesto de efectivo), cuyo propósito fundamental es alcanzar los objetivos y metas establecidas.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
8	Presupuesto de la empresa: Aspectos Generales, metodología para la elaboración de presupuestos.	Elabora un diagrama de las etapas necesarias para desarrollar un presupuesto.	Exposición
9	EXAMEN PARCIAL		
10	Definición, objetivos y Formulación de presupuestos comerciales	Identifica y emplea técnicas modernas para la elaboración un presupuesto comercial.	Exposición y talleres de trabajo
11	Definición, objetivos y Formulación de presupuestos de Producción	Identifica y emplea técnicas modernas para la elaboración un presupuesto de producción.	Exposición y talleres de trabajo
12	Definición, objetivos y Formulación de presupuesto de Efectivo.	Identifica y emplea técnicas modernas para la elaboración un presupuesto de efectivo.	Exposición y talleres de trabajo

CUARTA UNIDAD

“Técnicas y Procedimientos para el Desarrollo del Presupuesto de Inversión”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Emplea técnicas y procedimientos de gestión para la formulación y ejecución de presupuestos de inversión.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
13	Presupuesto de Inversión: Concepto, objetivos, usos, formulación y ejecución.	Determina el por qué de la necesidad de elaborar el presupuesto de Inversión.	Exposición
14	Evaluación del Presupuesto de Inversión.	Aplica los conocimientos adquiridos en el proceso	Taller

		de evaluación.	
15	Presentación y Exposición de trabajos de investigación.	Elabora y expone trabajo monográfico	Exposición
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGIA

5.1. Métodos y Procedimientos

- El desarrollo de las sesiones de aprendizaje combinarán la exposición del docente con la participación activa de los estudiantes.
- El profesor asume el rol de mediador para presentar los contenidos conceptuales y de organizador de situaciones, para asegurar la participación de los alumnos en las dinámicas grupales y trabajos individuales y colectivos.
- Se constituirán equipos para investigar e intercambiar experiencias de aprendizaje y trabajo que se expresará en la elaboración y desarrollo de trabajos de investigación y la sustentación; así como dinámicas grupales y análisis de casos

5.2. Técnicas

- Controles de Lecturas: Los temas de lectura sirven para reforzar el aprendizaje, por tanto se entregarán temas de lectura con antelación para ser leídos, analizados y evaluados en forma individual.
- Casuística: Es el relato completo y detallado de una situación ocurrida y simulada que plantea problemas que deben ser identificados para su análisis y solución de los participantes.
- Monografía: Es un trabajo breve y sistematizado sobre un tema, que requiere la consulta de varios textos y la observación del fenómeno relacionado con la investigación. El diseño será a nivel de una monografía.
- Aplicación Práctica: Para el aprendizaje integral, los alumnos se organizarán en equipos y seleccionarán una empresa en la cual aplicarán sus conocimientos, actividad que será monitoreado por el docente hasta su culminación y sustentación final.

VI. RECURSOS

- Equipos: Pizarra, proyector multimedia, ecrán, videgrabadora.
- Materiales: Separatas, lecturas seleccionadas, casos de estudio.
- Medios electrónicos: Uso de correo electrónico, páginas Web relacionadas a la asignatura para investigar temas de actualidad.

VII. EVALUACIÓN

- La aplicación de la evaluación será de tres tipos: Diagnóstica al inicio de la asignatura, formativa o de proceso de carácter permanente, integral y retroalimentaria durante el desarrollo de las competencias. Los exámenes son dos: parcial y final.
- El promedio de tarea académica es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase, así como de las prácticas calificadas programadas por la Dirección de la Escuela. Asimismo, se considerará la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORIA	PRACTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) Examen Final 25% (EF)	Práctica 25% (P)	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación en clase. • Seminarios. • Control de lectura. • Trabajos encargados: <ul style="list-style-type: none"> - Monografía y Trabajo de investigación. - Ensayo. - Resolución de casos y problemas. - Autoevaluación. - Paneles de expertos. - Retroalimentación. <p align="right">25%</p>

- El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación

$$PF = \frac{25(EP) + 25(EF) + 25(P) + 25(O)}{100}$$

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial

EF = Examen Final

P = Promedio de prácticas calificadas

O = Otros

- La evaluación es de cero a veinte. Siendo ONCE la nota aprobatoria.

VIII. BIBLIOGRAFIA

1. Jorge E. Burbano Ruíz y Alberto Ortiz Gómez. Presupuestos. Ed. McGraw-Hill., 2007.
2. Jaime Flores Soria. Presupuestos. Centro de especialización en Contabilidad y Finanzas EIRL. 2004
3. Romero. Presupuesto y Contabilidad Pública. Ed. ECOE. 2003.
4. Cárdenas. Presupuestos, Teoría y Práctica. Ed. McGraw-Hill, 2002.
5. Del Río. El Presupuesto. Ed. Thomson. 2003.
6. Welsch. Presupuestos. Planificación Y Control. Ed. Perrazo, 2005.
7. J. A Fernández – Como interpretar un balance edición – DEUSTO – 2001.
8. Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2009- Ley N° 29289

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la asignatura	:	ESTADÍSTICA Y DISEÑO EXPERIMENTAL
1.2 Carácter	:	Obligatorio
1.3 Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
1.4 Código	:	AD0502
1.5 Semestre Académico	:	2009-I
1.6 Ciclo Académico	:	Quinto
1.7 Horas de Clase	:	03 Teoría y 02 de Práctica
1.8 Créditos	:	04
1.9 Pre-requisito	:	Estadística Descriptiva

II. SUMILLA

El curso brindará los conocimientos para la aplicación de los métodos estadísticos y de la probabilidad, en la solución de problemas de ingeniería. Comprende: Variable aleatoria y distribuciones de Probabilidad. Teorema de límites. Muestreo y distribuciones muestrales, Estimación de Parámetros. Prueba de Hipótesis. Análisis de varianza. Regresión Lineal Múltiple. Métodos no paramétricos.

III. COMPETENCIAS

- 3.1 Comprende el impacto de incorporar los instrumentos de la tecnología de la información y comunicación en su desarrollo profesional.
- 3.2 Reflexiona, investiga y produce información para la toma de decisiones aplicando técnicas estadísticas, valorando y utilizando los conceptos fundamentales
- 3.3 Capacidad para identificar y proyectar soluciones a los problemas de la especialidad que se presenten en su ámbito laboral aplicando las herramientas estadísticas.
- 3.4. Resuelve con seguridad y eficiencia los problemas de inferencia estadística elaborando y explicando sus estrategias de razonamiento

IV. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD: VARIABLE ALEATORIA Y DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD.

Competencia específicas:

Expresa y comprende los conocimientos básicos de las definiciones y propiedades de las variables aleatorias. Genera variables aleatorias de diferentes distribuciones
Distingue las principales distribuciones de variables aleatorias notables discretas y continuas.

Duración: 15 horas.

SEM	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	Prueba de Entrada Variable Aleatoria: Definición y propiedades. Valor esperado y varianza.	•Identifica y explica los principales términos utilizados en variables aleatorias.	Exposición temática. Resolución de ejercicios propuestos sobre variables aleatorias. Lectura comprensiva de separata sobre distribuciones de probabilidad discretas y continuas
2	Distribución de variables aleatorias discretas: Bernoulli, Binomial, Poisson. Hipergeométrica.	•Calcula e Interpreta probabilidades •Simula variables aleatorias	
3	Distribución de Variables aleatorias continuas: Uniforme. Exponencial. Normal, t de Student, χ^2 y F. Uso de tablas.	• Identifica, aplica e interpreta modelos de distribución en fenómenos reales.	

SEGUNDA UNIDAD: DISTRIBUCIONES MUESTRALES Y ESTIMACIÓN INTERVÁLICA.

Competencias específicas

- . Aplica en forma eficiente y coherente los métodos y técnicas del muestreo
- . Analiza los principales teoremas sobre los que se sustenta la Inferencia Estadística.
- . Identifica y aplica las principales distribuciones muestrales.
- . Realiza la estimación puntual e interválca de parámetros de una población.

Duración: 30 horas.

SEMANA	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
4	Muestreo. Tipos de muestreo. Parámetro y estadístico. Teoremas fundamentales.	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce a una población como una variable aleatoria. - Realiza simulaciones y conceptualiza los principales teoremas - Aplica y conoce las distribuciones muestrales y realiza los estimaciones de sus parámetros 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición temática - Aplica la tecnología informática para resolver los problemas propuestos. - Trabaja con esmero y precisión - Identifica las posibles situaciones donde se requiera realizar una estimación paramétrica.
5	Distribución muestral de la Media y de la proporción Primera práctica calificada		
6	Estimación puntual e interválca. IC para la media.		
7	IC para la proporción. IC para la diferencia de medias.		
8	Introducción a las pruebas de hipótesis		
9	EXAMEN PARCIAL , revisión y publicación de notas		

TERCERA UNIDAD: PRUEBA DE HIPÓTESIS Y ANÁLISIS DE VARIANZA.

Competencias específicas:

- Categoriza las pruebas de hipótesis estadística que se deducen de las hipótesis de investigación.
- Proyecta y valida pruebas de hipótesis paramétrica y de análisis de varianza
- Plantea y resuelve problemas de su especialidad utilizando los principales diseños experimentales

Duración: 35 horas.

SEMANA	CONTENIDO TEMATICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10	Prueba de Hipótesis para la media. Varianza conocida y desconocida. Contraste para la varianza.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y emplea la prueba estadística adecuada en situaciones reales y teóricas. • Argumenta lógicamente las decisiones adoptadas. • Estima el efecto que tienen las variables independientes sobre la dependiente. • Identifica los componentes de un diseño experimental • Ejecuta correctamente los pasos para las pruebas con variables cualitativas • Desarrolla y presenta su trabajo aplicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición temática apoyada por tecnologías de la información y ayudas audiovisuales • Desarrollo de ejercicios tipo siguiendo el procedimiento de una prueba de hipótesis. • Planteamiento de problemas a resolver usando las técnicas estudiadas. • Exposiciones grupales sobre trabajos de aplicación encargados. • Elaboración de planes de investigación especificando la metodología estadística a aplicar.
11	Prueba de Hipótesis para las medias de dos poblaciones. Prueba para la proporción y diferencia de dos proporciones. Segunda práctica calificada		
12	La prueba chi cuadrado. Tablas de contingencia. Prueba de independencia		
13	Análisis de varianza. Modelo de un factor. Diseño completo al azar. Comparación múltiple		
14	Diseño en bloque completo al azar.		
15	Análisis de varianza de dos factores. Regresión lineal múltiple		
16	EXAMEN FINAL , revisión y publicación de promedios finales		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGÍA

Las clases se desarrollarán a partir de lecturas individuales del alumno, las exposiciones del docente con ayudas audiovisuales y de informática, desarrollo de problemas y exposición de trabajos por parte de los alumnos.

Las clases teóricas se complementarán con el desarrollo de casos prácticos para ser evaluados y analizados en grupos de trabajo o individualmente, con el apoyo del profesor del curso.

Uno de los factores más importantes en el aprendizaje estará en la participación activa de los alumnos y en su dinámica como grupo

VI. RECURSOS

Para la mejor adquisición del aprendizaje se utilizarán los siguientes recursos: Sílabo del curso calculadora científica, tablas estadísticas, separatas, plumón, pizarra, imágenes proyectadas, guías

de práctica y bases de datos. Equipo de cómputo con software de Hoja de calculo y software especializado para estadística, instalado en el Laboratorio de Cómputo.

VII. EVALUACIÓN:

La evaluación al estudiante en el curso de Estadística y Diseño Experimental será permanente tanto en la teoría como en la práctica y se evaluará de la siguiente manera:

Prueba Diagnóstica: Es la prueba de entrada que se toma el primer día de clases con la finalidad de evaluar los conocimientos previos necesarios para el desarrollo del curso.

7.1 Criterios de Evaluación:

TEORIA	PRACTICA Y LABORATORIO	OTROS
Examen Parcial (EP) 20% Examen Final (EF) 20%	Práctica (PP) 20% Laboratorio (PL) 20%	-Asistencia y participación -Seminarios -Control de lectura -Interés y dedicación -Trabajos encargados (O) 20%
Examen escrito	- Examen escrito practica calificada - Exposiciones - Examen de laboratorio	

7.2 Sistema:

$$\text{Promedio Final} = \frac{20(EP) + 20(EF) + 20(PP) + 20(PL) + 20(O)}{100}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

8.1 BÁSICA

Nº	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	LUGAR	AÑO
1	CORDOVA ZAMORA, Manuel	Estadística Descriptiva e Inferencial	Moshera	Perú	2001
2	CORDOVA ZAMORA, Manuel	Estadística Inferencial	Moshera	Perú	2002
	GUTIERREZ, Humberto y DE LA VARA, Román	Análisis y Diseño de Experimentos	Mc Graw Hill	México	2004
4	MENDENHALL, William et. El.	Introducción a la Probabilidad y Estadística.	Edamsa Impresiones	México	2003
5	MILTON, Susan & ARNOLD, Jesse	Probabilidad y estadística	Ingramex S.A.	México	2004
6	MONTGOMERY, Douglas et. Al.	Probabilidad y Estadística para Ingeniería	CESCA	México	2005
7	MOYA, Rufino & SARAVIA, Gregorio	Probabilidades e Inferencia estadística.	San Marcos	Perú	2004
8	WALPOLE, Ronald et. Al.	Probabilidad y Estadística para ingeniería y ciencias.	Pearson	México	2007

8.2 COMPLEMENTARIA

Nº	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	LUGAR	AÑO
1	INFANTE, Said & ZÁRATE DE LARA, Guillermo	Métodos Estadísticos. Un enfoque interdisciplinario. Soluciones de los problemas.	Trillas	México	2001
2	KUEHL, Robert	Diseño de experimentos	Thomson	México	2001
3	MAYORGA, Humberto J.	Inferencia Estadística	Universidad Nacional de Colombia	Colombia	2004

Villa El Salvador, Septiembre del 2009



**UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA
(UNTECS)**

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1. Nombre de la Asignatura	: Racionalización Administrativa
2. Carácter	: Obligatorio
3. Carrera Profesional	: Administración de Empresas
4. Código	: AD0504
5. Semestre Académico	: 2009 -II
6. Ciclo Académico	: Quinto
7. Horas de Clase	: 05 (teoría 3, practica 2)
8. Créditos	: 04
9. Pre-Requisito	: Administración II

II SUMILA

La asignatura es de carácter teórico práctico, busca que el estudiante adquiera conocimiento sobre las diversas técnicas que utiliza la racionalización administrativa a fin de optimizar los recursos, así como su aplicación en la solución de problemas administrativos que se presentan en las empresas, optimizando los procesos y evaluando el procedimiento a través de la relación costo efectividad dentro de las organizaciones empresariales.

Contiene cuatro unidades didácticas con sus respectivas temáticas: Racionalización concepto, ámbito de acción y ventajas, los programas de racionalización de procesos, planeación de la estructura orgánica, recopilación de datos, análisis, desarrollo experimentación, publicación, seguimiento y control, diagrama de flujos, diagramas de procesos, símbolos y Desarrollo de casos prácticos

III COMPETENCIA

La asignatura tiene como competencia general: Elaborar y desarrollar programas de Racionalización administrativa basados en diagnósticos, estudios situacionales, trabajo de campo que permitan analizar el proceso de Racionalización Administrativa, de las organizaciones públicas y privadas, se aplicaran conocimientos con sustento científico, técnico y tecnológico para una distribución equitativa de los recursos que conduzcan a incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos humanos materiales y financieros acorde con el perfil Profesional del Administrador de Empresas.

IV PROGRAMACION TEMATICA

UNIDAD TEMATICA	DENOMINACION	HORAS
I	RACIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA PRIVADA	20
II	RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA PUBLICA	20
	EXAMEN PARCIAL	03
III	DESARROLLO Y EXPERIMENTACIÓN – ESTUDIOS DE CASOS -	15
IV	PROGRAMAS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	25
	EXAMEN FINAL	02
	TOTAL DE HORAS	85

PROGRAMACION POR UNIDADES TEMATICAS DE APRENDIZAJE

UNIDAD I

RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA PRIVADA

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Comprender la importancia de la asignatura para el desempeño profesional

Conocer aspectos generales sobre Racionalización Administrativa.

Aplicar conceptos de Racionalización y Lograr que los alumnos sepan diferenciar sus aplicaciones en la gestión y organización pública y privada.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
01	Presentación del Curso: - Marco histórico y teórico sobre Administración	Reflexiona y toma conocimiento del rol y funciones de la gestión Administrativa a través de la historia	Exposición temática. Uso de la tecnología informática
02	La unidad orgánica y el Analista de racionalización. Ubicación en la estructura organizativa de las organizaciones públicas y privadas.	Expone y analiza la teoría, los fundamentos básicos, funciones, así como estructura de la Administración	Exposición temática. Uso de la tecnología informática
03	Racionalización de Personal. Racionalización de máquinas y equipos,	Expone, analiza e identifica los distintos tipos de Racionalización administrativa tanto privada como en la Administración Pública.	Análisis, reflexión, discusión y dinámicas grupales.
04	Racionalización del espacio físico. Racionalización del tiempo	Reconoce y valora la importancia de la Administración Privada y su relación con la	Análisis, reflexión, discusión y dinámicas grupales.

		Administración Pública.	
--	--	-------------------------	--

UNIDAD II

RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA PÚBLICA

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Lograr que el alumno comprenda que los enfoques de Racionalización tienen una base normativa y de procesos técnicos en la administración pública

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
05	El Sistema Nacional de Racionalización	Exponer a través de resúmenes el contenido del tema,	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos
06	Legislación sobre Racionalización en la Administración Publica	Lograr que los alumnos adviertan la necesidad de la existencia de la legislación, sus alcances y objetivos en el marco de la administración presupuestaria y Financiera del Estado.	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos
07	Documentos de gestión institucional	Lograr que los alumnos conozcan los procesos técnicos en las Instituciones del Estado	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos
08	Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública.	Lograr que los alumnos se familiaricen con los instrumentos de gestión e n la Administración Publica.	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos
09	EXAMEN PARCIAL		

UNIDAD III

DESARROLLO Y EXPERIMENTACIÓN ESTUDIOS DE CASOS –

COMPETENCIA

Reconocer y aplicar el método científico en el diseño y desarrollo de estudios de racionalización.

Adquiere destreza y práctica en el uso de de las técnicas empleados en un proceso de racionalización.

Responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo en el desarrollo de las actividades y tareas de la unidad.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10	Visión y planeación del estudio. Definición del objeto de estudio de Investigación preliminar.	Preparación del proyecto de estudio. Programa de trabajo.	Compromiso y responsabilidad para ejecutar las tareas programadas en el proceso de desarrollo y experimentación de casos.
11	Diseño de instrumentos de recopilación de datos. Integración de la información.	Exposición dialogada, trabajo en equipo.	Demostrar responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo en el desarrollo de las actividades y tareas de la unidad
12	Investigación de como funcionan las organizaciones privadas	Lograr que los alumnos conozcan los procesos técnicos en las organizaciones privadas	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos
13	Investigación del funcionamiento de las Instituciones del Estado	Lograr que los alumnos investiguen como funcionan las Instituciones Publicas.	Aplicación de casos prácticos con participación de los alumnos

UNIDAD IV

PROGRAMAS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA

Elaborar y desarrollar programas de Racionalización administrativa en las organizaciones Públicas como privadas, basados en diagnósticos, estudios situacionales y trabajo de campo

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
14	Presentación de dos modelos de Racionalización Administrativa (Publica y Privada)	Simplificación del trabajo. Concepto. Enfoque. Ventajas. Fases para la implementación de un programa de Racionalización Administrativa Aplicación práctica	Exposición y sustentación de los trabajos de investigación,
15	Presentación de dos modelos de Racionalización Administrativa (Publica y Privada)	Simplificación del trabajo. Concepto. Enfoque. Ventajas. Fases para la implementación de un programa de Racionalización Administrativa Aplicación práctica	Exposición y sustentación de los trabajos de investigación
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGÍA

5.1 METODOS

Se empleará un método interactivo mediante dictados, comentarios prácticas y ejercicios para analizar y definir, orientado a la exposición-diálogo, análisis-síntesis e inducción, así como las respectivas técnicas de tutoría y psicopedagogía.

5.2 PROCEDIMIENTOS

Se implementarán los procedimientos que a continuación se detallan:

CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTIVIDAD
Formación y definición de conceptos. Estudio participativo. Elaboración de mapas conceptuales.	Exposición, análisis y definición, estudio en equipo, talleres, dinámicas grupales, método de casos, juego de roles.	Reflexión y valoración de los temas de estudio. Identificación y solución de casos. Críticas y propuestas.

5.3 TECNICAS

Sobre la base de la permanente participación e ínter actuación del alumno en clase, se emplearán entre otras técnicas: la clase magistral, el método de casos, los juegos de roles, el debate, el panel de discusión, la lluvia de ideas, los grupos de trabajo y análisis, los talleres grupales y las dinámicas grupales.

VI. RECURSOS

Se emplearán entre otros recursos: el sílabo, separatas, textos universitarios, plumones, equipo de multimedia y útiles de clase (Docente); lecturas, separatas, fichas, material de exposición, Internet, CD-ROM, USB y cuaderno de apuntes (alumno).

VII. EVALUACIÓN

I. EVALUACIÓN

a) Cursos que tienen Teoría, Práctica y Otros CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORÍA	PRÁCTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) Examen Final 25% (EF)	Práctica 25%	- Asistencia y participación en clase - Seminarios - Control de lectura - Interés y dedicación - Trabajo encargado 25%

$$PF = \frac{25(EP)+25(EF)+25(P)+25(O)}{100}$$

VIII BIBLIOGRAFÍA

Básica

Marthans Garro, César. RACIONALIZACIÓN EMPRESARIAL. Editorial San Marcos. 2002.

Martínez Chávez, Víctor. DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO. Procedimientos, procesos, reingeniería y benchmarking. Tercera edición. Editorial Trillas 2002.

Alvarado Mairena, José. ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL: Sistema Nacional de Racionalización:

Kreitiner Kinicki, COMPORTAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES:

Walter Andía Valencia, LA GESTIÓN PÚBLICA.

Victoriano Castañeda Santos: Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública.

Complementaria

<http://www.monografias.com>

<http://www.aulafacil.com>

<http://www.eumed.net>

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA
(UNTECS)

SÍLABO

I. DATOS GENERALES:

1.1. Asignatura	:	Emprendedores I
1.2. Carácter	:	Obligatorio
1.3. Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
1.4. Código	:	AE0506
1.5. Semestre académico	:	2009 – I
1.6. Ciclo Académico	:	Quinto
1.7. Horas de Clase	:	02 de Teoría y 02 de Practica
1.8. Créditos	:	03
1.9. Pre-requisito	:	Ninguno

II. SUMILLA

La asignatura es de carácter teórico práctico, busca que el estudiante sea capaz de convertir sus ideas innovadoras en proyectos emprendedores, con una actitud positiva y desafiante ante los fracasos y desaciertos, asimismo capaz de organizar, ejecutar y gestionar su proyecto innovador.

III. COMPETENCIA

Conoce los fundamentos teóricos y prácticos del Emprendedorismo, aplicándolos en el ejercicio de la competencia participativa, estratégica asumiendo una actitud positiva y crítica de las situaciones reales de las actitudes personales.

IV. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD: EMPRENDEDORISMO

Los nuevos paradigmas sobre emprendedores.

COMPETENCIA ESPECÍFICA.

Aplica criterios de liderazgo, motivación y comunicación

CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	SEMANA
Introducción al emprendedorismo Definición, del emprendedor Tipos emprendedor Características del emprendedor El Riesgo de emprender La empresa, objetivos, importancia, clases. Las MYPES – ventajas	Reflexiona acerca del sueño de ser emprendedor Identifica las características básicas para desarrollar el emprendedorismo.	Exposición temática. Debate de casos. Elabora juicios críticos acerca del emprendedorismo y la empresa.	1-4
El Proyecto de Inversión – clases de proyectos. La prefactibilidad y la viabilidad. Diferencia entre plan de negocios, estudio de factibilidad, plan Estratégico y evaluación de un proyecto. Casos exitosos de emprendedores peruanos Casos	Identifica y analiza el proyecto de inversión, las formas de financiamiento. Analiza la situación emprendedora en América Latina, nacional y local.	Reflexiona sobre la importancia del Proyecto de Inversión y el emprendedorismo en América Latina.	5 - 7
Constitución de empresas. Ventajas de Persona natural o persona jurídica.	Discusión de casos formación de Pymes	Análisis de material audiovisual. Trabajos en aula eficiente.	8

SEGUNDA UNIDAD: CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA

COMPETENCIA ESPECÍFICA.

Diseña organiza y planifica empresas con la posibilidad de alcanzar los objetivos organizacionales con creatividad innovadora y base tecnológica con principio de emprendedorismo.

EXAMEN PARCIAL			9
CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	SEMANA
Diferencias. Definición del tipo de empresa a usar. Los impuestos. Casos.	Discusión de casos formación de Pymes	Análisis de material audiovisual. Trabajos en aula eficiente.	10-11

TERCERA UNIDAD: EMPRENDIMIENTO DE NEGOCIO

CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	SEMANA
EI PLAN DE NEGOCIO Definición, importancia, características. Tipos. Partes. Elaboración. Resumen Análisis entorno . extorno Sondeo de mercado Análisis de la industria Plan estratégico Plan de marketing Plan de operaciones Estructura y plan de recursos humanos Plan financiero Conclusiones y recomendaciones Descripción del equipo gerencial y de la nueva unidad de negocio Casos.	Toma conocimientos de los procesos necesarios para emprender dominando técnicas de elaboración de negocios.	Desarrollo de casos prácticos. Formación de empresas. Estudios dirigidos.	12-15
EXAMEN FINAL			16
EXAMEN SUSTITURIO			17

COMPETENCIA ESPECÍFICA.

Identifica posibilidades de negocios elaborándolos de manera estratégica.

V. METODOLOGÍA.

En el desenvolvimiento de la asignatura de EMPRENDEDORISMO se utilizarán 2 niveles:

- Expositivo dirigido (lógico, analítico-sintético)
- Activo participativo (proyectos)

5.1.- MÉTODOS:

Se realizara según el nuevo enfoque pedagógico utilizando la metodología activa participativa orientada a:

- ✓ Aprender hacer
- ✓ Aprender a aprender
- ✓ Aprender a convivir y
- ✓ Aprender a ser.

5. 2.- TÉCNICAS

- ✓ **Técnicas para identificar necesidades;** lista de chequeo, preguntas por resolver, video de auto evaluación, listado de expectativas, prueba de entrada, perfil.
- ✓ **Técnicas para crear interés;** Anécdotas, metáforas, personajes famosos, pensamientos y refranes.
- ✓ **Técnicas con ayudas visuales;** películas, entrevistas, documentales, otros.
- ✓ **Técnicas de resolución de conflictos;** generación de conflictos; Enfrentamiento de posiciones y dilemas, planteamiento de problemas, casos de contratación, disonancia cognoscitiva – provocación; postura disonante, ruptura de esquemas, S.O.S
- ✓ **Técnicas vivenciales;** visualización, recreación, visitas guiadas.
- ✓ **Técnicas** para asociar y ejemplificar;
- ✓ **Técnicas** para deducir, inferir, descubrir
- ✓ **Técnicas** para analizar, interpretar y evaluar.
- ✓ **Técnicas** de organizaciones de conocimiento; mapas conceptuales. mapas mentales, mapas semánticas.

VI. RECURSOS

5.1 Materiales y tecnología.

- Plumones, pizarra, mota, proyector multimedia

5.2 Recursos Técnicos

- Proyector multimedia, CD, memoria USB

VII. EVALUACION

CRITERIOS	INDICADORES	PORCENTAJE
Conceptual EP	1 Examen Parcial	25 %
Conceptual EF	1 Examen Final	25 %
Procedimental PC	Prácticas, presentación y exposición de trabajos	25 %
Actitudinal O	Intervenciones orales, y asistencia puntual	25 %
El promedio final se obtiene de la siguiente fórmula: $PF = \frac{25(EP) + 25(EF) + 25(PC) + 25(O)}{100}$		100 %

VIII. BIBLIOGRAFÍA

1. Dolabela Fernando. "Taller del emprendedor". Editorial A.U.G. 2005.
2. Alcaraz Rodríguez, Rafael. "El emprendedor de éxito". México, McGRAW-HILL, 1997.
3. Anzola Rojas, Sérvulo. "La actitud Emprendedora". México, McGRAW-HILL, 1997.
4. Bobadilla, Percy. "Planificación Estratégica". Lima, PACT/PERÚ, 1998.
5. Kioyasaki Robert, "Padre rico, Padre pobre". Buenos Aires, Time & Money Networks Editions, 2003.
6. Ministerio de Trabajo, COEME USAID, Emprende Empresa, así comenzaron los empresarios de éxito" Ministerio de Trabajo, Lima 2004.
7. Kioyasaki Robert, "El cuadrante del flujo de dinero". Buenos Aires, Time & Money Networks Editions, 2003.

Villa El Salvador, Setiembre de 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA (UNTECS)

SILABO

I. DATOS GENERALES

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Nombre de la Asignatura | : Teoría Macroeconómica |
| 2. Carácter | : Obligatorio |
| 3. Carrera Profesional | : Administración de Empresas |
| 4. Código | : AD0505 |
| 5. Semestre Académico | : 2009-II |
| 6. Ciclo Académico | : Quinto |
| 7. Horas de Clase | : 3 Teoría y 2 Práctica |
| 8. Créditos | : 04 |
| 9. Pre – Requisito | : Teoría Microeconómica |

II. SUMILLA

Curso de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito brindar al estudiante una comprensión integral acerca de la teoría y la gestión macroeconómica. Se desarrollarán los enfoques más recientes de la macroeconomía, tales como: la macroeconomía de largo plazo, la inflación, la economía abierta, el desempleo, el crecimiento económico, los ciclos económicos y la gestión de la política económica.

III. COMPETENCIAS

El alumno aprenderá a razonar en términos económicos y manejará las herramientas básicas de la macroeconomía para analizar equilibradamente los temas macroeconómicos del corto plazo, como las fluctuaciones y los ciclos, y los temas del largo plazo, como el crecimiento o el desempleo persistente.

El estudiante adquirirá de destreza suficiente para complementar e integrar los conceptos teóricos con la realidad empírica, mediante continuas referencias a los hechos y casos de las economías de diferentes países.

El desarrollo de la competencia profesional arriba descrita pone en juego, de forma integrada, las capacidades personales para:

- Analizar, discernir y reflexionar acerca de los diversos modelos macroeconómicos.
- Utilizar los conceptos teóricos para interpretar la realidad empírica.
- Utilizar sus conocimientos y destrezas para gestionar eficazmente los nuevos emprendimientos, la innovación y la prospectiva empresarial en el entorno específico y general de la actual economía globalizada.

IV. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

PRIMERA UNIDAD

“LA CIENCIA ECONÓMICA Y LOS DATOS MACROECONÓMICOS.”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Introduce al estudio de la macroeconomía, la medición del producto bruto interno, la construcción de los principales indicadores macroeconómicos y su utilización para evaluar el desempeño de la economía agregada

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1	Campo de estudio de la macroeconomía.	-Reflexionan acerca del rol y funciones de la teoría macroeconómica	- Exposición de la temática básica. Trabajo en equipos: debate, reflexión e intercambio.
2	Elaboración de modelos La medición del producto bruto interno. La medición del costo de vida. La medición del desempleo	- Identifican y comprenden el significado de los principales indicadores de la economía nacional y sus limitaciones	- Análisis de material audiovisual. - Lectura y reflexión sobre material impreso. - Exposición de los resultados en sesión plenaria

SEGUNDA UNIDAD

“LA ECONOMÍA CLÁSICA”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Interpreta los principales problemas macroeconómicos con la ayuda de modelos en los que se supone la flexibilidad de los precios, lo que les permitirá explicar las tendencias económicas en el largo plazo, haciendo abstracción de los problemas de carácter coyuntural. Elabora propuestas de política macroeconómica estructural orientadas a la transformación de la realidad.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
3	<u>LA ECONOMÍA A LARGO</u> La renta nacional: origen y destino. Distribución de la renta. Demanda de bienes y servicios Equilibrio de oferta y demanda de bienes y servicios	-Discuten los aspectos teóricos y metodológicos de los diferentes modelos interpretativos del dinero, de la inflación, la hiperinflación, las tasas de interés, los flujos	- Exposición de la temática básica. Trabajo en equipos: debate, reflexión e intercambio. - Análisis de material audiovisual. - Lectura y reflexión sobre

4 y 5	<u>EL DINERO Y LA INFLACIÓN</u> ¿Qué es dinero? La teoría cuantitativa del dinero El señoriaje La inflación y los tipos de interés El tipo de interés nominal y la demanda de dinero Los costos sociales de la inflación La hiperinflación	internacionales de capitales y bienes, la devaluación y el desempleo. Analizan material bibliográfico sobre los diferentes tópicos del contenido temático. Identifican y recopilan series estadísticas de las principales variables explicativas de los problemas macroeconómicos, para verificar empíricamente la validez de los modelos teóricos estudiados. Estas tarea la realizarán en pequeños grupos	material impreso. - - Exposición de los resultados en sesión plen Exposición del profesor sobre el contenido temático - Análisis de los aspectos centrales e intercambio de ideas. - Trabajo en pequeños grupos. - Elaboración de informes para la presentación de los principales resultados obtenidos en los trabajos que se encarguen a los grupos de trabajo
6 y 7	<u>LA ECONOMÍA ABIERTA</u> Los flujos internacionales de capitales y bienes El ahorro y la inversión en una economía pequeña y abierta Los tipos de cambio La gran economía abierta	Exponen ante el pleno los resultados obtenidos en la actividad anterior y se aclaran conceptos, dudas e interrogantes que hubieran podido surgir	- Exposición de lo producido en cada grupo.
8	<u>EL DESEMPLEO</u> La pérdida de empleo, la búsqueda trabajo y la tasa natural de desempleo La búsqueda de empleo y el paro friccional La rigidez de los salarios reales y el paro estructural		
9	EXAMEN PARCIAL		

TERCERA UNIDAD

“LA TEORÍA DEL CRECIMIENTO ECONÓMICO.”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Reconoce los aspectos esenciales que determinan la dinámica del crecimiento económico con el paso del tiempo, poniendo énfasis en el papel que desempeñan la acumulación del capital, el crecimiento de la población y el progreso tecnológico.

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
10 Y 11	<u>Acumulación del capital y el crecimiento económico</u> La acumulación del capital. El crecimiento de la población	-Reflexionan acerca del rol y funciones de la teoría macroeconómica - Identifican y comprenden el significado de los principales indicadores de la economía nacional y sus limitaciones	- Lectura de separatas. - Uso de tecnología Informática para presentar los hechos estilizados sobre el crecimiento económico de algunos países seleccionados
12 y 13	<u>La tecnología, el análisis empírico y la política económica.</u> El progreso tecnológico en el modelo de Solow Teoría y hechos sobre el crecimiento Medidas para fomentar el crecimiento Teoría del crecimiento endógeno		- Participación activa en clase.

CUARTA UNIDAD

“LA ECONOMÍA EN EL CORTO PLAZO.”

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Aplica adecuadamente los fundamentos de la teoría de los ciclos económicos en la que los precios son rígidos, analizando algunos de los hechos fundamentales que describen las fluctuaciones a corto plazo de la actividad económica, así como el papel de la política de estabilización

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
14	Los hechos sobre el ciclo económico Horizontes temporales en la macroeconomía.	<p>Analizan, debaten, reflexionan e intercambian ideas, a partir de materiales seleccionados. Reflexionan a partir de preguntas formuladas sobre el ciclo económico y la política de estabilización.</p> <p>Se conforman equipos para la discusión y debate sobre aspectos centrales del ciclo económico y la política de estabilización.</p> <p>Exponen los resultados del trabajo grupal, por equipos, en el pleno de la clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición motivadora del profesor acerca de la temática básica. - Trabajo en equipos: debate, reflexión e intercambio de ideas. - Análisis de material audiovisual. - Lectura y reflexión sobre material bibliográfico.
15	La demanda agregada. La oferta agregada. La política de estabilización.		
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO		

V. METODOLOGÍA

Se combinará la exposición- dialogo y discusión, con una metodología basada en problemas caracterizada por el énfasis en la solución de problemas mediante el trabajo individual complementado con el trabajo grupal, donde se debatirán las soluciones encontradas individualmente, para finalmente presentar las conclusiones en la reunión plenaria. En esta metodología el papel que desarrolla el profesor es básicamente el de facilitador

VI. RECURSOS

Libros de texto
Equipos de multimedia
Videos

VII. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

TEORÍA	PRÁCTICA	OTROS
Examen Parcial 25% (EP) Examen Final 25% (EF)	Práctica 25%	- Asistencia y participación en clase - Control de lectura - Trabajos encargados: Resolución de Casos y Problemas 25%

$$PF = \frac{25(EP)+25(EF)+25(P)+25(O)}{100}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA.

Básica.

Mankiw Gregory. Macroeconomía – Editorial Anthony Bosch, 6ta edición, España - 2007.

Larraín Felipe y Sachs Jeffrey. Macroeconomía en la economía global – Editorial Prentice Hall 2da edición. Argentina. - 2002.

Complementaria.

Barro R. , Grilli V. y Febrero R. Macroeconomía: Teoría y Política. – Editorial Mc Graw-Hill, 1ra edición. España – 1997.

De Gregorio José, Macroeconomía. Teoría y Política.- Editorial Pearson Educación. 1ra edición. México – 2007.

Villa El Salvador, Setiembre de 2009